

<<会计核算基本技术实训>>

图书基本信息

书名：<<会计核算基本技术实训>>

13位ISBN编号：9787562258568

10位ISBN编号：7562258562

出版时间：2013-1

出版时间：华中师范大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算基本技术实训>>

内容概要

<<会计核算基本技术实训>>

书籍目录

第一部分会计核算基本技术综合实训概述 一、综合实训的目的 二、综合实训操作程序 三、综合实训要求 四、综合实训耗材 第二部分会计核算基本技术综合实训资料 一、实训企业简介 二、公司11月末各有关账户余额及报表 三、公司12月份业务资料 第三部分会计核算基本技术综合实训基本规范 一、会计书写规范 二、会计凭证规范 三、会计账簿规范 四、财务报告编制规范 附录实训所需账、表格式

<<会计核算基本技术实训>>

章节摘录

版权页：插图：（2）科目是否正确。

审核记账凭证中所填列的应借、应贷会计科目是否正确，账户的对应关系是否清晰，所使用的会计科目是否符合会计制度的规定等。

（3）金额是否准确。

审核记账凭证所记录的金额与原始凭证的有关金额是否一致、计算是否准确，记账凭证汇总表的金额与记账凭证的金额合计是否相符等。

（4）项目填列是否齐全，手续是否齐备，有关人员有无签名或盖章。

（5）书写是否正确。

审核记账凭证中的记录文字是否工整、数字是否清晰，是否按规定进行更正等。

（四）会计凭证更正规范 1.原始凭证的错误更正 为了规范原始凭证的内容，明确相关人员的经济责任，防止利用原始凭证进行舞弊行为，《会计法》规定：（1）原始凭证所记载的各项内容均不得涂改，随意涂改原始凭证即为无效凭证，不能作为填制记账凭证或登记会计账簿的依据。

（2）原始凭证记载的内容有错误的，应当重开或更正，此项工作必须由原始凭证出具单位负责，并在更正处加盖出具单位印章。

原始凭证金额出现错误，不得更正，只能由原始凭证开出单位重开。

因为如果允许随意更改原始凭证上的金额，容易产生舞弊行为，不利于保证原始凭证的质量。

（3）原始凭证开具单位应当依法开具准确无误的原始凭证，对填制有误的原始凭证，负有更正和重新开具的法律义务，不得拒绝。

2.记账凭证的错误更正（1）如果在填制记账凭证时发生错误，应当重新填制。

（2）已经登记入账的记账凭证，在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。

（3）如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可以按正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字，调减金额用红字。

发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

（五）会计凭证保管规范（1）会计凭证应当及时传递，不得积压。

及时是会计凭证传递中的要旨之一。

及时传递不仅对及时进行会计核算是必要的，而且对会计凭证获得必要的保管也是十分关键的。

传递不及时，会计凭证散失的可能性就会加大。

<<会计核算基本技术实训>>

编辑推荐

<<会计核算基本技术实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>