

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787562316831

10位ISBN编号：756231683X

出版时间：2001-8-1

出版时间：第1版 (2006年8月1日)

作者：陈春花,张春阳,黄建榕,曹洲涛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理沟通>>

内容概要

沟通是管理活动和管理行为中最重要的组成部分，是企业和其他一切管理最为重要的职责之一，是人类行为的基础。

它既是一门科学，更是一门艺术。

成功的沟通，与其说在于沟通的内容，不如说在于沟通的方式。

本书从认识沟通的基本概念入手，介绍如何进行沟通，在信息社会的环境下如何进行沟通的设计，沟通的原则与方法，沟通的形态与沟通的网络，沟通的障碍与控制，公共关系策略，企业形象设计，内部沟通，外部沟通，商务谈判技巧，跨文化沟通等。

探讨进行外部沟通及内部沟通的基本策略。

本书可作为MBA教材、管理类研究生和本科生教材，也适合用于在职培训和自学之用。

<<管理沟通>>

书籍目录

引子

第1章 沟通的形态与网络 管理沟通的基础（一）

第2章 沟通的过程设计 管理沟通的基础（二）

第3章 公共关系策略 外部沟通（一）

第4章 企业形象战略 外部沟通（二）

第5章 与客户“触电” 外部沟通（三）

第6章 与企业相知 内部沟通（一）

第7章 与员工相知 内部沟通（二）

第8章 人际沟通 管理沟通技巧（一）

第9章 团队沟通 管理沟通技巧（二）

第10章 用任何语言沟通 管理沟通技巧（三）

第11章 商务谈判技巧 管理沟通技巧（四）

第12章 跨文化沟通 管理沟通技巧（五）

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>