

<<会计基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787562322344

10位ISBN编号：7562322341

出版时间：2005-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：谭湘

页数：79

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础实训指导>>

内容概要

本书是“21世纪高职高专院校会计专业联编教材”之一，是《会计基础》理论教学的配套用书。

全书共分三个部分：综合练习、仿真实务操作及参考答案。

综合练习共三套，主要供学生巩固理论学习之用。

仿真实务操作以统一的《企业会计制度》为标准，以一家高科技工程承包企业的某月实际发生业务为具体会计对象而设计。

操作过程的内容主要为考核学习者组织会计资料、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表和撰写会计分析报告等会计核算能力而设计。

为突出仿真性，原始单据采用两种字体和套红印刷的设计手段，使学生有身临其境和置身于实际工作的感觉。

通过本课程的学习，使学生能全面理解会计核算工作组织，熟练掌握核算流程，并能独立处理一家业务不太复杂的企业的全盘会计账务。

本书除了作为高职高专《会计基础》理论教学的配套教材外，还可供广大会计专业知识爱好者作为自学用书。

<<会计基础实训指导>>

书籍目录

第一部分 综合练习 综合练习一 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、会计分录题 五、编表题 综合练习二 一、单项选择题 二、多项选择题 三、填空题 四、判断题 五、编制分录题 六、错账更正题 综合练习三 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、简答题 五、业务题 六、根据业务需要编制银行存款余额表第二部分 仿真实务操作 一、背景材料 二、公司有关账户余额 三、操作要求 四、操作资料与题项第三部分 参考答案 综合练习一 综合练习二 综合练习三 仿真实务操作

<<会计基础实训指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>