

<<会计电算化实训指导>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实训指导>>

13位ISBN编号：9787562323372

10位ISBN编号：7562323372

出版时间：2006-2

出版时间：华南理工大学出版社

作者：张凯

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化实训指导>>

### 内容概要

本教材是“21世纪高职高专院校会计专业联编教材”之一，是《会计电算化教程》的配套教材，也可单独作为会计电算化实训教材。

本套教材根据高职高专教育“以应用为主旨”和“以培养提高学生实际操作能力为中心”的教学思想进行编写。

在教材的章节设置、内容结构、体例安排上都结合高职高专教育的特点，以培养应用型人才为出发点和目标，坚持针对性、实用性原则，专业理论知识以必需够用为度，重点培养学生的实际操作能力。本教材各章节内容的安排与《会计电算化教程》教材的体系、进度一致，既有利于教师根据课程教学情况安排学生实际模拟实训；也有利于学生理论联系实际，培养和提高会计电算化实务的操作能力。

本教材适宜作为高职高专院校财经类会计电算化专业和会计专业教学用书，也可作为广大财会人员电算化培训或自学用书。

## &lt;&lt;会计电算化实训指导&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 用友ERP软件介绍 第一节 软件介绍 一、设计理念 二、产品特征 三、技术特点 四、系统的应用特性 五、八大组件的应用特点 第二节 软件安装 一、系统运行的硬件环境 二、系统运行的环境 三、系统的安装 第二章 系统管理和基础设置 第一节 系统管理概述及流程 一、概述 二、系统管理操作流程 第二节 系统管理应用 一、注册系统管理 二、账套管理 三、操作员及权限 第三节 企业门户 一、我的工作 二、工作流程 三、控制台 第四节 基础信息设置 一、基本信息 二、基础档案 三、数据权限 四、单据设置 第三章 总账系统 第一节 总账系统概述 一、总账系统功能 二、总账系统与其他系统的关系 三、总账系统操作流程 第二节 总账系统初始设置 一、总账控制参数设置 二、建立会计科目 三、凭证类别设置 四、结算方式设置 五、期初余额录入 六、设置操作权限 第三节 日常业务处理 一、凭证输入 二、查询凭证 三、出纳签字 四、审核凭证 五、主管签字 六、凭证记账 第四节 出纳管理 一、日记账 二、资金日报表 三、支票登记簿 四、银行对账 五、长期未达账审计 第五节 账簿输出 一、总账查询输出 二、明细账查询输出 三、余额表查询输出 四、辅助账查询输出 第六节 期末处理 一、自动转账凭证 二、对应结转设置 三、结转汇兑损益 四、结转期间损益 五、转账生成 六、对账 七、结账 第四章 工资管理系统 第一节 工资管理系统概述 一、功能概述 二、工资管理系统与其他系统之间的关系 第二节 工资管理系统的初始设置 一、建立工资账套 二、基础设置 三、人员档案 四、公式设置 第三节 工资管理系统业务处理 一、工资管理系统的数据库输入 二、工资分钱清单 三、扣缴所得税 四、银行代发 五、工资分摊 六、月末处理 第四节 工资数据统计分析 一、我的账表 二、工资表 三、工资分析表 四、凭证查询 第五节 工资数据维护 第五章 固定资产管理系统 第一节 系统初始化 一、系统初始化设置 二、基础设置 第二节 日常业务处理 第六章 报表处理系统 第一节 报表处理系统概述 一、功能概述 二、报表处理系统与其他系统的主要关系 三、报表处理系统的基本概念 四、报表处理系统流程 第二节 报表处理系统基础设置 一、创建新表 二、报表公式设置 第三节 会计报表的数据处理 一、生成报表 二、审核报表 第四节 会计报表输出 一、报表屏幕显示 二、报表打印 三、网络输出 附录 附录一 实训账套资料 附录二 固定资产管理系统实训资料参考文献

## <<会计电算化实训指导>>

### 编辑推荐

本书是《会计电算化教程》配套教材，主要介绍了会计软件的操作和应用，即国内应用面最广的用友ERP—U8，以及该软件各个模块的主要功能和应用；本教材适宜作为高职高专院校财经类会计电算化专业和会计专业教学用书，也可作为广大财会人员电算化培训或自学用书。

<<会计电算化实训指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>