

<<现代国际礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代国际礼仪>>

13位ISBN编号：9787562323440

10位ISBN编号：7562323445

出版时间：2006-3

出版时间：华南理工大学出版社

作者：周国宝、张慎霞/国别：中国大陆

页数：371

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代国际礼仪>>

### 内容概要

本书通过对现代国际交往活动中主要礼仪规范的归纳和整合,比较全面、系统地总结了在现代国际交往活动中应遵循的基本礼仪、规范,既注重现代国际礼仪的基本理论,又兼顾国际交往活动的具体性、事务性特点,理论与实践相结合,为日益频繁的国际交往活动提供了可操作的行为指导;内容新颖,结构严谨,实用性强,既可作高校相关专业的教材,也可作为外事、公关人员的参考读物。

## <<现代国际礼仪>>

### 书籍目录

第一章 现代国际礼仪概述 第一节 礼仪的起源及其基本内涵 第二节 国际礼仪的形成与发展 第三节 现代国际礼仪的基本准则和指导原则 第四节 学习现代国际礼仪的意义和方法第二章 个人礼仪 第一节 仪容仪表 第二节 服饰穿戴 第三节 仪态举止 第四节 言语谈吐第三章 交际礼仪 第一节 问候与致意 第二节 介绍与名片的使用 第三节 姓名与称呼 第四节 邀请与拜访 第五节 聚会礼仪 第六节 公共场所礼仪 第七节 旅行与旅游观光 第八节 赠受礼品第四章 公务礼仪 第一节 国旗礼仪 第二节 迎送礼仪 第三节 接待礼仪 第四节 会见与会谈 第五节 会议礼仪 第六节 谈判礼仪 第七节 翻译陪同第五章 餐饮礼仪 第一节 宴请礼仪 第二节 中餐礼仪 第三节 西餐礼仪 第四节 饮品礼仪第六章 节庆与仪式庆典第七章 公文与书信礼仪第八章 世界主要国家的习俗和禁忌参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>