

<<初级会计学>>

图书基本信息

书名：<<初级会计学>>

13位ISBN编号：9787562324256

10位ISBN编号：7562324255

出版时间：2006-10

出版时间：华南理工大学出版社

作者：张蔚文

页数：128

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计学>>

前言

?

## &lt;&lt;初级会计学&gt;&gt;

## 内容概要

本书是对21世纪应用型本科会计系列教材《初级会计学》(2006年版)的修订。

由于2006年版是根据《企业会计准则应用指南》讨论稿而编写,加上对新《企业会计准则》理解不够深刻,书中存在与正式公布的《企业会计准则应用指南》不吻合的内容,比如会计科目名称及种类、账务处理方法、会计报表格式及编制、会计要素的特征及分类、会计核算的信息质量要求等。

在这种情况下,为使会计学教材更好地体现国家现行的财务会计法规,对教材作出相应的修订势在必行。

这就是本教材这次修订的原因。

本次修订的主要内容如下: 其一,对第一章总论的第二节会计对象的“会计对象要素”,按新《企业会计准则》重新修正;同时对第三节会计核算的要求,也进行了删改,使这两个会计理论问题表述更为准确恰当。

其二,对第三章会计科目与账户、第五章会计凭证、第七章财产清查这三章,按现行的《企业会计准则应用指南》有关规定进行重新编写,使其各章达到与现行的企业会计准则应用指南保持一致的要求。

其三,对第四章复式记账和成本计算的第三节账户及其借贷记账法的应用,按现行的《企业会计准则应用指南》要求进行删改和增补,使这两个会计核算方法应用表述更全面、完善、正确。

其四,对第八章会计报表的第二节资产负债表、第三节利润表、第四节所有者权益变动表、第五节现金流量表、第六节会计报表附注,按现行的《企业会计准则应用指南》规定的格式和编制方法,进行修正,以达到对会计报表规范化的表述。

## &lt;&lt;初级会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 会计基本理论 第一章 总论 第一节 会计的基本概念 第二节 会计的对象 第三节 会计核算的前提和要求 第四节 会计核算方法 第二章 会计规范 第一节 会计规范概述 第二节 会计法律 第三节 会计准则 第四节 会计制度 第五节 会计职业道德规范 第二篇 会计核算方法 第三章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 账户 第三节 账户的分类 第四章 复式记账和成本计算 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 账户及其借贷记账法的应用 第四节 成本计算 第五章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 第六章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的设置与登记 第三节 会计账簿的登记规则 第七章 财产清查 第一节 财产清查意义和分类 第二节 财产清查的程序和方法 第三节 财产清查结果的处理 第八章 会计报表 第一节 会计报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 所有者权益变动表 第五节 现金流量表 第六节 会计报表附注 第三篇 会计基本知识 第九章 会计核算形式 第一节 会计核算形式概述 第二节 记账凭证核算形式 第三节 科目汇总表核算形式 第四节 汇总记账凭证核算形式 第五节 多栏式日记账核算形式 第十章 会计工作的管理与组织 第一节 会计工作管理体制 第二节 会计工作组织 第三节 会计机构和会计人员 第四节 会计电算化附：企业会计准则——基本准则 参考文献

## <<初级会计学>>

### 编辑推荐

本习题集是21世纪应用型本科会计系列教材《初级会计学》的配套教材。

针对《初级会计学》的每章内容,按普遍采用的填空题、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、核算题等题型分别列出习题。

通过习题练习,可以帮助读者比较透彻地掌握各章的概念、原理及核算方法。

本习题集适合学习《初级会计学》需要多思考、多动手练习的特点,旨在提高学生的学习效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>