

图书基本信息

书名：<<大学计算机文化基础习题与上机指导>>

13位ISBN编号：9787562324485

10位ISBN编号：7562324484

出版时间：2006-8

出版时间：广东华南理工大学

作者：李丽萍[等]编著

页数：118

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《大学计算机文化基础习题与实验指导》是为《大学计算机文化基础》编写的配套辅助教程。

根据教育部高等教育司组织制定的非计算机专业计算机基础课教学要求，各高校均开设了“计算机应用基础”、“计算机文化基础”等一类的课程，而且内容大致相同，本书也可作为配合这一类实践性、应用性很强的课程教学而配套使用的辅助教材。

本习题与实验指导书主要包括：计算机基础知识、Windows 2000操作系统、中文版Word 2000、中文版Excel 2000、PowerPoint 2000的简单应用和计算机网络基础等，每一章都含有习题与操作练习，附录中给出了习题的参考答案。

附送的光盘中包含有实验用的操作文档、习题参考答案以及各章的PPT等。

本书可作为高校各专业计算机公共课配套使用的辅助教材，还适于高校计算机课程等级考试、全国计算机等级考试（一级）的读者选用。

书籍目录

1 计算机基础知识 1.1 习题 1.1.1 单选题 1.1.2 多选题 1.1.3 判断题 1.1.4 填空题 1.2 上机实验 1.2.1 实验一 微机的基本操作与中英文打字 2 Windows 2000操作系统 2.1 习题 2.1.1 单选题 2.1.2 多选题 2.1.3 判断题 2.1.4 填空题 2.2 上机实验 2.2.1 实验一 Windows 2000基本操作 2.2.2 实验二 Windows 2000文件管理及快捷方式与快捷菜单的使用 2.2.3 实验三 Windows 2000控制面板及附件使用 2.2.4 实验四 Windows 2000综合测试(一) 2.2.5 实验五 Windows 2000综合测试(二) 3 中文版Word 2000 3.1 习题 3.1.1 单选题 3.1.2 多选题 3.1.3 判断题 3.1.4 填空题 3.2 上机实验 3.2.1 实验一 Word文档的编辑 3.2.2 实验二 Word的图文编辑 3.2.3 实验三 Word的艺术字与图形 3.2.4 实验四 Word文档的美化 3.2.5 实验五 Word的表格制作 3.2.6 实验六 Word的样式 3.2.7 实验七 Word的邮件合并 4 中文版Excel 2000 4.1 习题 4.1.1 单选题 4.1.2 多选题 4.1.3 判断题 4.1.4 填空题 4.2 上机实验 4.2.1 实验一 建立工作表 4.2.2 实验二 美化工作表 4.2.3 实验三 公式和函数 4.2.4 实验四 图表的应用 4.2.5 实验五 数据清单的管理 5 PowerPoint 2000的简单应用 5.1 习题 5.1.1 单选题 5.1.2 多选题 5.1.3 判断题 5.1.4 填空题 5.2 上机实验 5.2.1 实验一 演示文稿的建立 5.2.2 实验二 多媒体演示文稿的修饰与播放 5.2.3 实验三 PowerPoint综合实验 6 计算机网络基础 6.1 习题 6.1.1 单选题 6.1.2 多选题 6.1.3 判断题 6.1.4 填空题 6.2 上机实验 6.2.1 实验一 网卡设置方法 6.2.2 实验二 Web浏览器IE的使用 6.2.3 实验三 电子邮件操作 6.2.4 实验四 FTP操作 附录1 习题参考答案 附录2 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲 附录3 《计算机应用基础》课程考试大纲参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>