

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787562326229

10位ISBN编号：7562326223

出版时间：2007-3

出版时间：广东华南理工大学

作者：李国生主编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实训>>

### 内容概要

本书共分为两大篇。

第一篇是单项实训，与《基础会计》教材的各章相对应，共分为11章；第二篇是综合实训，通过对两个企业分别采用两种不同的账务处理程序，使学生对记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序等两种基本的核算形式能充分地巩固和运用。

本书主要以实际中常用的会计凭证、会计账簿和会计报表为实训对象，注重培养学生对会计资料的认识能力和会计技能的动手能力。

本书既可以与《基础会计》教材配套使用，也可以供会计初学者进行单独训练使用。

<<基础会计实训>>

书籍目录

第一篇 单项实训 第一章 总论 第二章 会计要素与会计等式 第三章 会计科目与账户 第四章 复式记账及其应用 第五章 成本核算 第六章 会计凭证 实训一 原始凭证的填制 实训二 原始凭证的审核 实训三 通用记账凭证的填制和审核 实训四 专用记账凭证的填制 第七章 会计账簿 实训一 登记日记账 实训二 登记明细分类账 实训三 登记总分类账 实训四 结账和对账 第八章 账务处理程序 第九章 财产清查 实训一 实物清查 实训二 现金清查 实训三 银行存款清查 第十章 会计报表 实训一 编制资产负债表 实训二 编制利润表 第十一章 会计档案和会计工作组织 第二篇 综合实训 综合实训一 记账凭证账务处理程序 综合实训二 科目汇总表账务处理程序

## <<基础会计实训>>

### 编辑推荐

《面向21世纪中等专业学校系列教材：基础会计实训》既可以与《基础会计》教材配套使用，也可以供会计初学者进行单独训练使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>