

<<国际商务英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787562326373

10位ISBN编号：7562326371

出版时间：2007-7

出版时间：语言、文字

作者：16开

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务英语口语教程>>

### 内容概要

《国际商务英语口语教程》是21世纪独立学院英语系列教材中的一本。

本书专门为大专院校商务英语专业和国际贸易专业学生编写的口语教材。

编写这套教程的理念和方法是基于我们多年的商务英语口语教学实践经验和认知：首先，口语教材必须体现口语体的特点，要尽可能控制其难度，语料选择应遵循时效性、实用性原则。

第二，每篇口语会话长度应适当。

冗长的对话材料会加重学生的记忆负担，影响学习效果。

第三，商务英语口语教程应提供必要的商务背景材料，避免口语会话学习与商务背景知识脱节。

第四，教材配套练习必须符合口语学习的规律，应具有互融性、可操作性和实效性特点。

第五，教材应提供必要的口语补充材料，以提高学生的口语表达能力。

第六，教材要适当提供贸易国文化背景知识，使学生能够了解中外商务文化的差异，提高跨文化交际能力。

第七，教材还必须提供商务口语洽谈的基本方法和技巧，使学生能够了解涉外商务谈判的基本方法和策略。

第八，口语教材应该图文并茂、赏心悦目。

<<国际商务英语口语教程>>

书籍目录

UNIT 1 Building up Business Relations第一单元 建立业务关系 Visiting a Company 访问公司 Receiving a Visitor 接待客人 Obtaining Business Information 获取商务信息  
UNIT 2 Product Presentation第二单元 产品介绍 Presenting New Products 介绍新产品 Recommending Products 推荐产品 Comparing Products 比较产品  
UNIT 3 Enquiries第三单元 询盘 Making an Inquiry 询盘 Asking for the Lowest Quotation 要求最低报价 Inquiring Business Information 了解商务信息  
UNIT 4 Offers&Counter-offers第四单元 报盘与还盘 Non-firm Offer 报虚盘 Firm Offer 报实盘 Counter Offer 还盘  
UNIT 5 Prices & Discount第五单元 价格折让 Inquiring About Prices 询价 Demanding the Best Price 要求最优惠价 Meeting Each Other Half-Way 各让一半  
UNIT 6 Terms of Payment第六单元 付款条件 Arranging Payment 付款安排 Demanding Payment by L/C 要求用信用证支付 Demanding to Pay by D/A or D/P 要求用D/A或D/P付款  
UNIT 7 Packaging&Marks第七单元 包装与标志 Discussing the-Transport Packing of Goods 讨论运输包装 Discussing the Selling Packaging of Goods 讨论销售包装 Discussing Markings 讨论包装标志  
UNIT 8 Insurance第八单元 保险 Inquiring About Insurance 询问保险 Covering WPA and the Risk of Breakage 投水渍险和破碎险 Insuring the Goods Against All Risks 投保一切险  
UNIT 9 Shipment第九单元 装运 Setting the Date of Shipment 确定装运日期 Suggesting Transshipment 建议转船 Talking About Partial Shipment 讨论分批装运  
UNIT 10 Contract第十单元 合同 Going Over the Terms of the Contract 检查合同条款 Negotiating the Contract 讨论合同 Signing the Contract 签订合同  
UNIT 11 Agency & Commission第十一单元 代理与佣金 Applying for Sole Agency 申请担任独家代理 Granting Sole Agency 准予担任独家代理 Renewing an Agency Agreement 延长代理协议期限  
UNIT 12 Comloloaints & Claims第十二单元 投诉与索赔 Complaining About Poor Packing 投诉不良包装 Making the Claim with the Supplier 向供货商提出索赔 Settling the Complaint 解决投诉  
Key to the Exercises练习参考答案 Bibliography参考书目

<<国际商务英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>