

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787562331551

10位ISBN编号：7562331553

出版时间：2009-9

出版时间：华南理工大学出版社

作者：屈振甫，史祖华，杨侃 著

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实务>>

### 内容概要

《基础会计实务》阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本技能。

在章节安排上,根据会计工作的实际流程设计了六项模块,即获取会计信息、加工会计信息、记录会计信息、规范会计信息、输出会计信息、核算经济业务。

前五项模块以基础会计的基本理论、基本操作技能为学习内容,突出了对学生基本会计操作技术和能力的培养;第六项模块则有利于学生将分模块学习所掌握的技能融会贯通,进一步全面提高其动手能力。

既与基础会计理论教学过程相结合,又以真实的会计核算资料进行会计业务实操,是《基础会计实务》的最大特色。

《基础会计实务》适合高职高专院校会计专业及相关专业的学生使用,也可作为经济管理人员的参考用书。

## &lt;&lt;基础会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

会计循环一 获取会计信息项目 取得和填制原始凭证任务1 取得外来原始凭证任务2 填制自制原始凭证项目 审核原始凭证任务1 确认原始凭证任务2 审核原始凭证会计循环二 加工会计信息项目 设置会计科目与账户任务1 设置会计科目任务2 设置账户项目 运用复式记账法任务1 运用借贷记账法任务2 编制会计分录任务3 试算平衡项目 编制记账凭证任务1 填制记账凭证任务2 审核记账凭证任务3 编制记账凭证汇总表会计循环三 记录会计信息项目 登记会计账簿任务1 登记序时账簿任务2 登记分类账簿项目 对账和结账任务1 期末对账任务2 更正错账任务3 期末结账会计循环四 规范会计信息项目 进行财产清查任务1 清查货币资金任务2 清查实物资产任务3 清查往来款项项目 选择核算程序任务1 记账凭证会计核算程序任务2 科目汇总表会计核算程序任务3 汇总记账凭证会计核算程序会计循环五 输出会计信息项目 编制资产负债表任务1 填列资产负债表中资产项目任务2 填列资产负债表中负债项目任务3 填列资产负债表中所有者权益项目任务4 编制三木公司资产负债表项目 编制利润表任务1 填列利润表中营业利润项目任务2 填列利润表中净利润项目任务3 编制三木公司利润表会计循环六 核算经济业务项目 核算工业企业主要经济业务任务1 核算筹资业务任务2 核算采购业务任务3 核算制造业务任务4 核算销售业务任务5 核算财务成果项目 核算商业企业主要经济业务任务1 核算批发商品业务任务2 核算零售商品业务参考文献

## 章节摘录

会计循环—获取会计信息 项目 取得和填制原始凭证 原始凭证是在经济业务发生或完成时由相关人员取得或填制的，用以记录或证明经济业务发生或完成情况并明确有关经济责任的一种原始凭据。

原始凭证是证明经济业务发生的原始依据，具有较强的法律效力，是一种很重要的会计凭证。

原始凭证是登记账簿的原始依据，是进行会计核算的原始资料。

因此，凡是不能证明经济业务已经发生或完成的各种单据，如材料或商品请购单、合同、对账单等，均不能作为进行会计核算的原始证据，而只能作为原始凭证的附件。

【看图明理1—1】原始凭证：会计核算的原始资料 and 主要依据 纷繁复杂的经济业务导致原始凭证的品种繁多，为了更好地认识和利用原始凭证，必须按照一定标准对原始凭证进行分类。

原始凭证按照不同的分类标准，可以属于不同的种类。

原始凭证按其来源不同分类，可以分为外来原始凭证和自制原始凭证两种；按其填制方法不同分类，可以分为一次凭证、累计凭证、汇总凭证、记账编制原始凭证四种。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>