

<<电脑短训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑短训教程>>

13位ISBN编号：9787562418412

10位ISBN编号：7562418411

出版时间：2005-10

出版时间：重庆大学

作者：李飞

页数：198

字数：288000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑短训教程>>

内容概要

本书是电脑基础培训教材。

作者根据自己长期从事计算机教学的经验，力图在最短的时间内，用精练通俗的语言、最佳学习模式，并以循序渐进的教学手法，系统地阐述电脑基础知识、中文Windows 98 / XP的操作、中文Word 2000 / 2002的操作、中文Excel 2000 / 2002的操作、中文PowerPoint 2000 / 2002的操作、Internet的操作、电脑管理与维护。

本书可作为电脑短期培训班的培训教材，也可以作为电脑基础入门的自学教材，同时本书还可作为计算机职业技能的培训教材。

书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 电脑的概念和特点 1.2 电脑的发展 1.3 电脑的系统构成 1.3.1 电脑的硬件系统 1.3.2 电脑的软件系统 1.4 电脑使用初步 1.4.1 电脑的启动 1.4.2 键盘的使用 1.5 鼠标的操作 1.6 五笔字型输入法 1.6.1 认识五笔字型 1.6.2 五笔字型的字根 1.6.3 五笔字型汉字拆分原则 1.6.4 五笔字型汉字输入规则 1.6.5 五笔字型简码输入规则 1.6.6 五笔字型词组输入规则 1.6.7 重码、容错码和学习键 1.7 练习题第2章 中文Windows 98 / XP的操作 2.1 进入Windows 98 2.1.1 启动Windows 2.1.2 关闭Windows 98 2.1.3 Windows 98的桌面 2.2 管理文件和文件夹 2.2.1 资源管理器 2.2.2 查看文件和文件夹 2.2.3 新建文件夹 2.2.4 重命名文件或文件夹 2.2.5 选定文件或文件夹 2.2.6 打开文件或文件夹 2.2.7 移动文件或文件夹 2.2.8 复制文件或文件夹 2.2.9 查找文件或文件夹 2.2.10 删除文件或文件夹 2.3 配置软硬件环境 2.3.1 控制面板 2.3.2 设置屏幕风格 2.3.3 设置硬件 2.3.4 添加, 删除程序 2.4 中文Windows XP的学习 2.4.1 中文Windows XP的种类 2.4.2 中文Windows XP的界面 2.4.3 Windows XP的图标 2.4.4 多用户共享计算机 2.4.5 其他特色 2.5 中文Windows XP的使用 2.5.1 文件管理 2.5.2 Windows XP的软硬件管理 2.5.3 IE 6.0浏览器的认识 2.6 练习题第3章 中文Word 2000/2002的操作 3.1 中文Word 2000应用基础 3.1.1 启动中文Word 2000第4章 中文Excel 2000/2002的操作 第5章 中文PowerPoint 2000/2002第6章 Internet的操作第7章 电脑管理与维护

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>