

<<实用公共关系>>

图书基本信息

书名：<<实用公共关系>>

13位ISBN编号：9787562425694

10位ISBN编号：7562425698

出版时间：2006-1

出版时间：重庆大学出版社

作者：姚建平，胡立和 主编

页数：291

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用公共关系>>

内容概要

《21世纪高职高专经济管理系列教材·实用公共关系（第2版）》系统论述了公共关系基本理论、基本方法和应用技巧。

主要内容有：公共关系基本概念、内外公共关系协调、公共关系工作程序、公共关系新闻、公共关系广告、公共关系演讲、公共关系谈判、公共关系文书、公关危机处理、专题公关活动、部门公共关系、公共关系中的人际交往、公共关系礼仪、公共关系人员等。

《21世纪高职高专经济管理系列教材·实用公共关系（第2版）》力求在理论上通俗易懂，在方法上易于操作，在实践上富于启迪。

不仅突出了实用性（案例丰富，图文并茂，每章附有应用型的思考题和典型案例讨论），而且结合了时代特点和热点，具有极强的可读性，适合作为高职高专管理类、经济类、商务类、文秘、旅游及各工科类专业的教学用书。

<<实用公共关系>>

书籍目录

第一章 公共关系的基本概念

第一节 公共关系的定义

第二节 公共关系的基本原则和基本职能

第三节 公共关系的产生和发展

小结

思考题

案例讨论

第二章 公共关系的基本要素

第一节 社会组织

第二节 公众

第三节 传播

小结

思考题

案例讨论

第三章 组织与公众关系的协调

第一节 内部公共关系的协调

第二节 外部公共关系的协调

第三节 危机事件的处理

小结

思考题

案例讨论

第四章 公共关系的工作程序

第一节 公共关系调查

第二节 公共关系策划

第三节 公共关系实施

第四节 公共关系评估

小结

思考题

案例讨论

第五章 公共关系技巧

第一节 公共关系新闻

第二节 公共关系广告

第三节 公共关系演讲

第四节 公共关系谈判

第五节 公共关系文书

小结

思考题

案例讨论

第六章 专题公关活动

第一节 记者招待会

第二节 典礼与仪式

第三节 赞助活动与展览会

第四节 联谊活动

小结

思考题

<<实用公共关系>>

案例讨论

第七章 部门公共关系

第一节 政府公共关系

第二节 工业企业公共关系

第三节 事业单位公共关系

第四节 服务业公共关系

第五节 涉外公共关系

小结

思考题

案例讨论

第八章 公共关系中的人际交往

第一节 人际交往的原则和方式

第二节 人际交往技巧

第三节 人际关系在公共关系中的应用

小结

思考题

案例讨论

第九章 公共关系礼仪

第一节 仪表礼仪

第二节 见面礼仪

第三节 拜访与接待礼仪

第四节 宴会与舞会礼仪

小结

思考题

案例讨论

第十章 公共关系人员

第一节 公共关系人员的能力与培养

第二节 公共关系人员的素质

第三节 公共关系人员的职业道德

小结

思考题

案例讨论

附录

附录一 《国际公共关系行为准则》

附录二 《公共关系人员国家职业标准》

附录三 《中国公共关系职业道德准则》

附录四 《公共关系人员资格自我鉴定表》

主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>