

图书基本信息

书名：<<行动英语。  
4, 实用短句>>

13位ISBN编号：9787562433781

10位ISBN编号：756243378X

出版时间：2005-05-01

出版时间：重庆大学出版社

作者：珍哈特

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

表现英语能力的方式，并不在于你的句子用得有多难、多长，而在于能够用简明扼要的句子，表达出正确的意思。

不论是课堂、生活，还是在工作上，常用的英文句子其实者怀难，也不长，只是有很多句子无法直接以英文的形式在脑子里反映出来，以致于常常会说出让老外听得雾煞煞的『中式英文』。

《行动英语4：实用短句》除了教你各类情景的实用短句之外，每单元另有对话、随堂测试等补充内容，来帮助你了解短句的实际应用范围及正确用法。

**与生活结合，随翻随用** 内容包含与生活及工作相关的部分，例如：「电话英语」、「职场工作」、「交通」、「休息娱乐」等等单元，一书在手，你可以随翻随用。

**主题句结合对话，加强应用** 各单元中除了该单元主题句组之外，还有对话单元，帮助你了解主题应用的情景及语法，同时字词库整理解释了必背单词，让您学习上更加灵活方便。

**单元测试，即时验收** 各单元之后均有Pop Quiz，即时测试，帮助你力口深记忆。

#### 作者简介

Jean Hart珍哈特，美国德州大学奥斯汀分校（UT\_Austin）英语教学硕士专研亚州地区英语教学法教学经验丰富。

教学及著作目的强调：生活化、实用化。

书籍目录

Ch1 社交生活Unit 1.寒暄、打招呼Unit 2.自我介绍及介绍他人Unit 3.邀请及邀约Unit 4.出席社交活动Unit 5.约会、恋爱Ch2 职场工作Unit 1.求职与面试Unit 2.上班新人Unit 3.请假缺席Unit 4.加班Unit 5.升职加薪Unit 6.福利与奖金Unit 7.出差Ch3 电话英语Unit 1.打电话、致电Unit 2.接电话Unit 3.打错电话Unit 4.留言Unit 5.转接电话答录机Ch4 饮食Unit 1.一日三餐Unit 2.西餐厅Unit 3.快餐店Unit 4.下午茶、咖啡屋Unit 5.外送外带Unit 6.美味中国菜Ch5 交通Unit 1.搭公车Unit 2.搭地铁Unit 3.搭火车Unit 4.搭计程车Unit 5.搭飞机Unit 6.自行开车、租车Ch6 校园生活Unit 1.开学选课Unit 2.学校作业Unit 3.大考小考Unit 4.校园活动Unit 5.图书馆Unit 6.打工Ch7 日常生活Unit 1.起床、上床休息Unit 2.做家务Unit 3.看报、看电视Unit 4.邮局Unit 5.银行Unit 6.洗衣店Unit 7.逛街购物Unit 8.上美容院/美发院Ch8 休闲娱乐Unit 1.看电影Unit 2.租影碟Unit 3.看球赛Unit 4.打保龄球Unit 5.上酒吧Unit 6.参观博物馆Appendix 附录 单词补给站

编辑推荐

轻薄好带，随时充电。

生活惯用短语，彻底掌握，用法解说·应用对话，即学即用。

适用：学生族·上班族·休闲族·旅游族。

程度：英语初、中级。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>