

<<现代英语教学技术基础>>

图书基本信息

书名：<<现代英语教学技术基础>>

13位ISBN编号：9787562438557

10位ISBN编号：7562438552

出版时间：2007-1

出版时间：重庆大学

作者：邹晓玲 编

页数：145

字数：243000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代英语教学技术基础>>

内容概要

本书从实用的角度出发, 结合外语教学实践, 介绍了外语教学中制作多媒体课件的基本原则和方法、多媒体材料的准备(包括音频的采集、编辑和转换、图片的获取与处理、使用Flash制作简单动画、视频的剪辑与处理)、因特网的信息搜索技术和信息交流技术、使用PowerPoint、FrontPage制作外语教学课件及外语教学网页、建立教师个人教学网站等内容。

本书内容丰富、通俗易懂, 有很强的针对性和实用性。

可作为外语教师和师范院校外语专业学生现代教育技术教材。

<<现代英语教学技术基础>>

书籍目录

第一章 如何开发多媒体教学课件 第一节 多媒体的概念 一、多媒体的组成元素 二、多媒体的特点 第二节 多媒体英语教学的优势及课件设计原则 一、多媒体英语教学的优势 二、多媒体英语教学课件的设计原则 第三节 开发多媒体英语教学课件的一般步骤 一、确定课件内容和结构 二、素材的准备与建立 三、使用多媒体创作工具集成编辑课件 四、运行、调试和修改课件

第二章 多媒体语料库的准备 第一节 声音的采集与编辑 一、声音的采集 二、音频编辑软件以及音频文件格式转换 第二节 图片的获取与处理 一、获取图片 二、图片的处理 第三节 动画制作——Flash的主要功能介绍 一、Flash主要面板和工具介绍 二、制作实例 第四节 视频材料的剪辑 一、Premiere Pro界面介绍 二、如何剪接影片

第三章 因特网的信息搜索技术和信息交流 第一节 使用因特网进行信息搜索 一、利用搜索引擎查找信息的方式 二、网络搜索的基本技巧 三、常用的搜索引擎 四、英语教师常用的网址 第二节 如何充分利用电子邮件 一、电子邮件在教学中的具体应用 二、Outlook, Foxmail的设置和使用 第三节 Newsgroup 一、什么是新闻组 二、如何参加新闻组 第四节 BBS在英语教学中的应用 一、BBS概述 二、BBS的应用 第五节 使用聊天室或聊天工具进行实时互动交流 一、聊天室在教学中的应用 二、以MSN为例介绍聊天工具的使用

第四章 用PowerPoint制作英语教学课件 第一节 PowerPoint的基本功能 第二节 用PowerPoint制作英语教学课件的基本技术 一、使用“内容提示向导”建立演示文稿 二、使用“模板”建立演示文稿 三、使用“空白演示文稿”建立演示文稿 四、演示文稿的编辑 五、插入对象 六、幻灯片的其他内容 第三节 教学课件制作实例及步骤 一、准备工作 二、课件制作

第五章 用FrontPage制作英语教学网页 第一节 FrontPage简介 一、FrontPage的基本功能 二、FrontPage 2000的操作界面 三、网页制作中的一些基本概念 第二节 用FrontPage 2000设计和制作英语教学网页 一、建立站点 二、建立网站导航图 三、编辑网页 四、框架网页 五、制作网页 第三节 FrontPage教学网页制作实例及步骤 一、课件的链接 二、表格在页面布局中的应用 三、课件的常见特效 四、快速阅读

第六章 建立教师个人教学网站 第一节 教学网站的主要内容和意义 第二节 教学网站的几种形式 第三节 建立网站的相关事宜 一、策划阶段 二、制作准备与制作阶段 三、后续工作参考文献

<<现代英语教学技术基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>