

<<饭店服务英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店服务英语>>

13位ISBN编号：9787562443889

10位ISBN编号：7562443882

出版时间：2008-11

出版时间：重庆大学出版社

作者：赵静洁，李启金 主编

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;饭店服务英语&gt;&gt;

## 前言

随着改革开放的不断深化和发展,我国的旅游事业得到迅猛发展,其中饭店业的发展更为迅猛。为了适应饭店业持续发展的需要,我们的饭店业不仅需要在数量上的不断增加和设备上的不断完善,更重要的是需要培养和造就出一大批文化修养好、专业技能强,又能熟练运用英语进行交际的高素质的一线服务人员,为此我们编写了《饭店服务英语》这本教材,旨在帮助旅游中专职业技术学校饭店服务管理专业的学生既能精通专业知识,又能提高听说以及语言表达的应用能力,为外宾和客人提供更加优质的服务。

本书的特点是,以就业为导向,以培养学生职业能力为目的,结合饭店服务工作实际,强调其专业性、实用性、趣味性,特别是编入了灵活多样的练习,使学生上口快、好掌握,同时教师在授课时也具有相当大的操作性。

全书以礼节礼貌英语着手,提高学生的服务意识和基本素质,并将饭店服务工作的基本流程、服务规范、专业英语知识和英语交际能力融合为一体,重在培养学生的服务意识和语言习惯,告诉学生在接待服务工作中,应该用英语说什么,应该如何去说。

此外,根据中等旅游职业教育的特点和饭店服务工作的实际需要,本教材淡化语法,强调精讲多练,对于常用的重要句子和专业术语,要求学生多模仿、多听、多说、多练,学生只有掌握了最基本、最规范的服务用语,才能在实际的接待服务工作中比较连贯地、准确地表达自己的思想,为客人提供一流的服务。

## <<饭店服务英语>>

### 内容概要

本书分为4章，共有29个单元，每个单元分为听说部分和阅读部分。

内容主要包括礼节礼貌英语，即饭店服务人员工作中使用的文明礼貌用语；前厅服务英语，即前厅服务人员工作中应掌握的专业服务用语；客房服务英语，即客房服务工作的基本程序以及基本服务用语；餐厅服务英语，即餐饮服务的基本工作流程和中餐、西餐、宴会及酒吧服务中使用的基本用语。

本书作为中等职业教育旅游类专业学生的教材，也可作为旅游从业人员的职业培训用书。

<<饭店服务英语>>

书籍目录

Chapter 1 Courtesy English (礼节礼貌英语) Unit 1 Greetings (问候) Unit 2 Introductions (介绍) Unit 3 Thanks (致谢) & 6) Unit 4 Congratulations (祝贺) Unit 5 Apologies (道歉) Unit 6 Requests (请求) Unit 7 Offering Help (提供帮助) Unit 8 Farewell (再见) Chapter 2 Front Office Service English (前厅服务英语) Unit 1 Reservation Desk (预订处) Unit 2 Information Desk (问询处) Unit 3 Reception Desk (接待处) Unit 4 Switchboard (总机房) Unit 5 Bell Service (行李处) Unit 6 Business Center (商务中心) Chapter 3 Housekeeping Service English (客房服务英语) Unit 1 Chamber Service (客房服务) Unit 2 Laundry Service (洗衣服务) Unit 3 Miscellaneous Service (其他服务) Unit 4 Dealing with Complaints (处理投诉) Chapter 4 Restaurant Service English (餐厅服务英语) Unit 1 Table Reservation (用餐预订) Unit 2 Receiving and Seating Guests (安排座位) Unit 3 Taking Orders (点菜服务) Unit 4 Serving Dishes (上菜服务) Unit 5 Paying the Bills (结账服务) Unit 6 Chinese Restaurant (中餐厅) Unit 7 Western Restaurant (西餐厅) Unit 8 Banquet (宴会厅) Unit 9 Bar (酒吧) Unit 10 Coffee Shop (咖啡厅) Unit 11 Room Service (送餐服务) Bibliography (参考文献)

## &lt;&lt;饭店服务英语&gt;&gt;

## 章节摘录

1. Practise reading the following words or phrases and catch their meanings. wonderful, just so-so, special, fine, none of your business, great, terrible, too bad, nice, well-done, up to you, pretty well, etc. 2. Give the responses to the following greetings with the words or phrases above. 1) How do you do? 2) How's everything going? 3) How's your family? 4) What's up? Part I Key

Sentences 1. A: Good morning/Good afternoon/Good evening, Mrs. Li. 早上好 / 下午好 / 晚上好, 李夫人。

B: Good morning/Good afternoon/Good evening. 早上好 / 下午好 / 晚上好。

2. A: Hello, Dr. Smith. 你好, 史密斯博士。

B: Hello. 你好。

3. A: Hi, Mary. 你好, 玛丽。

B: Hi, Jane. 你好, 简。

4. A: How are you doing? 你最近怎么样?

B: I'm doing fine/I'm OK/I'm pretty well/It's great/It's super/Just so-so. 还不错 / 可以 / 非常好 / 很好 / 太好了 / 一般般。

Or: Not bad./The same as ever./I can't complain too much. 不算太糟 / 和以前一样 / 我不能太抱怨。

Terrible. I've had a headache all morning. 太糟了。  
我一早上都一直头痛。

5. A: How's it going?/How's everything (going) with you? 近来如何?  
/ 一切都还好吗?

B: Fine. /Pretty good. / So far so good. 很好 / 非常好 / 一般。

6. A: How've you been? 你近来怎么样?

B: All right./Not much lately. 还行。

7. A: How are things (going) with you? 最近过得如何?

B: Great./I'm just taking one day at a time. 很好 / 我只是过一天算一天。

8. A: What's happening? /What's happening with you these days? 这段时间过得还好吗?

B: Nothing much.

## <<饭店服务英语>>

### 编辑推荐

《新编中等职业教育旅游类专业系列教材·饭店服务英语》以礼节礼貌英语着手，提高学生的服务意识和基本素质，并将饭店服务工作的基本流程、服务规范、专业英语知识和英语交际能力融合为一体，重在培养学生的服务意识和语言习惯，告诉学生在接待服务工作中，应该用英语说什么，应该如何去说。

此外，根据中等旅游职业教育的特点和饭店服务工作的实际需要，本教材淡化语法，强调精讲多练，对于常用的重要句子和专业术语，要求学生多模仿、多听、多说、多练。

学生只有掌握了最基本、最规范的服务用语，才能在实际的接待服务工作中比较连贯地、准确地表达自己的思想，为客人提供一流的服务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>