

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787562451013

10位ISBN编号：756245101X

出版时间：2009-11

出版时间：重庆大学出版社

作者：朱继云 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书以2006年财政部颁布并修订的《企业会计准则》及其应用指南和相关法规为依据，结合当前普通高等学校经济管理类应用型会计专业教学的需要而编写的。

全书突出实践性、应用性的特点。

对会计的基本理论、基本知识、基本方法和技能进行了全面介绍。

其主要内容包括总论、会计科目与账户、复式记账、账户分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、账务处理程序、会计报表及会计工作组织等。

本书主要作为普通高等学校经济管理类应用型会计专业本科的会计学原理课程的教学用书，即适用于普通高等学校应用技术学院、独立学院和民办高校会计学、财务管理等本、专科专业，也可作为在职经济管理人员的培训教材。

<<基础会计>>

书籍目录

第1章 总论 1.1 会计的基本概念 1.2 会计规范 1.3 会计的方法 1.4 会计学及其分支 本章小结 复习思考题 练习题第2章 会计科目与账户 2.1 会计对象 2.2 会计要素 2.3 会计等式 2.4 会计科目 2.5 账户及其基本结构 本章小结 复习思考题 练习题第3章 复式记账 3.1 记账方法概述 3.2 借贷记账法 3.3 总分类账户与明细分类账户的平行登记 本章小结 复习思考题 练习题第4章 制造企业主要经济业务的核算 4.1 制造企业的主要经济业务 4.2 筹集资金业务的核算 4.3 供应阶段业务的核算 4.4 产品生产过程经济业务的核算 4.5 销售过程经济业务的核算 4.6 利润的形成与分配业务的核算 本章小结 复习思考题 练习题第5章 账户的分类 5.1 账户按经济内容的分类 5.2 账户按用途和结构的分类 本章小结 复习思考题 练习题第6章 会计凭证 6.1 会计凭证的意义和种类 6.2 原始凭证的填制和审核 6.3 记账凭证的填制和审核 6.4 会计凭证的传递、整理与保管 本章小结 复习思考题 练习题第7章 会计账簿 7.1 会计账簿的意义和分类 7.2 账簿的设置和登记 7.3 会计账簿使用规则与错账更正 7.4 对账和结账 7.5 账簿的更换与保管 本章小结 复习思考题 练习题第8章 财产清查 8.1 财产清查的意义和种类 8.2 财产清查的方法 8.3 财产清查结果的处理 本章小结 复习思考题 练习题第9章 账务处理程序 9.1 账务处理程序概述 9.2 记账凭证账务处理程序 9.3 科目汇总表账务处理程序 9.4 汇总记账凭证账务处理程序 9.5 日记总账账务处理程序 本章小结 复习思考题 练习题第10章 会计报表 10.1 会计报表概述 10.2 资产负债表 10.3 利润表 10.4 现金流量表 10.5 会计报表分析 本章小结 复习思考题 练习题第11章 会计工作组织 11.1 会计工作组织的意义和要求 11.2 会计机构 11.3 会计人员 11.4 会计档案与会计交接 本章小结 复习思考题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>