

<<新闻写作>>

图书基本信息

书名：<<新闻写作>>

13位ISBN编号：9787562453857

10位ISBN编号：7562453853

出版时间：2010-8

出版时间：重庆大学出版社

作者：王金星，杜春海 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新闻写作>>

内容概要

本书是国家教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会统一组织编写的“十二五”规划教材。全书以专业素养为基础，以专业素质为根本，以专业技能为重点，形成了由知识—鉴赏—实践，由素养—素质—能力的渐进转换过程和全方位育人的知识体系，体现了理论与实践，技能与训育相结合，教、学、做有机统一的应用型人才培养理念。

全书共三篇11章。

即：原理篇，主要讲授与新闻写作密切相关的新闻、新闻体式、新闻主题、新闻语言、新闻报道、新闻记者、新闻采访等基础知识；基本理论，力求培养学生新闻方面的基本素养；技能篇，主要是对新闻写作中常见的消息、通讯、声像、特写、专访等文体的写作要领开展讨论，力求让学生具备新闻写作的基本技能；训练篇，紧紧围绕各章各节的知识能力和能力目标进行情景模拟、实操训练，力求整合前两篇资源，实现素养素质与能力的有机统一和有效转换。

本书适用于大专层次文秘、新闻、中文等专业学生学习，也适合党政机关、企事业单位从事宣传工作的人士阅读使用。

<<新闻写作>>

书籍目录

原理篇 第一部分 新闻 第一单元 新闻的含义和作用 第二单元 新闻的特征 第三单元 新闻的本源与要素 第二部分 新闻体式 第一单元 新闻分类概说 第二单元 常见新闻体裁 第三部分 新闻主题 第一单元 新闻主题的含义与特性 第二单元 新闻主题确定与深化 第四部分 新闻语言 第一单元 新闻语言的基本特征 第二单元 新闻语言的基本要求 第五部分 新闻报道 第一单元 新闻报道的原则与要求 第二单元 新闻写作的基本规律 第六部分 新闻记者 第一单元 记者概说 第二单元 记者的素养 第七部分 新闻采访 第一单元 新闻采访概说 第二单元 新闻采访的过程与基本环节 第三单元 新闻采访的方法与技巧技能篇 第八部分 消息写作 第一单元 消息写作概说 第二单元 动态消息 第三单元 综合消息 第四单元 人物消息 第五单元 经验消息 第六单元 述评消息 第七单元 会议消息 第九部分 通讯写作 第一单元 通讯写作概说 第二单元 人物通讯 第三单元 事件通讯 第四单元 工作通讯 第十部分 声像新闻写作 第一单元 声像新闻概说 第二单元 广播新闻 第三单元 电视新闻 第四单元 网络新闻 第十一部分 特写、专访写作 第一单元 新闻特写写作 第二单元 专访写作训练篇 第十二部分 写作技能训练 第一单元 新闻训练 第二单元 新闻的体式训练 第三单元 新闻主题训练 第四单元 新闻语言训练 第五单元 新闻报道训练 第六单元 新闻记者训练 第七单元 新闻采访训练 第八单元 消息写作训练 第九单元 通讯写作训练 第十单元 声像写作训练 第十一单元 特写、专访写作训练参考文献

<<新闻写作>>

编辑推荐

全书分原理、技能、训练三篇，共11章。

原理篇主要讲新闻采访与写作的相关基础知识、基本理论，力求解决是什么、为什么，让学生既知其然，更知其所以然；技能篇着重讲授新闻采访与写作的技能技巧，着力解决做什么、怎么做的问题；训练篇则着重培养学生技能，让其真正具备新闻采访与写作的能力。

每章由学习目标（知识目标、能力目标）、内容描述、知识链接等模块构成，既有简明扼要的理论描述，又有相关知识的延伸拓展与范文鉴赏，还有针对性、操作性很强的情景模拟与写作实战训练。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>