

<<中职实用应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<中职实用应用文写作>>

13位ISBN编号：9787562467335

10位ISBN编号：7562467331

出版时间：2012-6

出版时间：重庆大学出版社

作者：周晓波

页数：132

字数：119000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职实用应用文写作>>

内容概要

周晓波主编的《中职实用应用文写作》着眼于中等职业学校学生的校园生活和未来的职场生活，设置竞选活动、宣传活动、庆典活动、旅游活动等多个场景，为中职学生应用文写作教学提供范例与相关写作知识。

《中职实用应用文写作》所选应用文文种非常贴近中职学生的实际需求，内容编排强调趣味性与实用性，难易度充分考虑中职学生的学习基础、学习能力和兴趣特点，能够很好地帮助即将面对社会、面对职场的中等职业学校学生学习掌握一些初入职场所必备的应用文写作基本技能。

本书也可为初入职场的企业人士进一步学习掌握一些实用应用文体提供有力帮助。

<<中职实用应用文写作>>

书籍目录

项目一 竞赛活动

- 任务一 启事
- 任务二 通知
- 任务三 三电子邮件
- 任务四 演讲稿

项目二 宣传活动

- 任务一 倡议书
- 任务二 请示
- 任务三 会议记录
- 任务四 通讯

项目三 庆典活动

- 任务一 请柬
- 任务二 欢迎词
- 任务三 贺词
- 任务四 简报

项目四 初涉职场

- 任务一 求职信
- 任务二 劳动合同
- 任务三 计划
- 任务四 总结

项目五 产品推广

- 任务一 市场调查报告
- 任务二 海报
- 任务三 产品说明书
- 任务四 广告词撰写

项目六 工程招标

- 任务一 工程预算
- 任务二 招标文件
- 任务三 投标文件
- 任务四 函

项目七 日常活动

- 任务一 个人简历
- 任务二 申请书
- 任务三 出团通知单
- 任务四 假条/借条/领条

项目八 职场之路

- 任务一 就职宣言
- 任务二 述职报告
- 任务三 劳动仲裁申诉书
- 任务四 委托书

参考文献

<<中职实用应用文写作>>

编辑推荐

《中职实用应用文写作》的编写，努力遵循“以就业为导向，以能力为本位”的宗旨，着眼于培养学生的就业能力和社会生产实践能力，结合中职学生的学习基础、学习能力和认知特点，力求让应用文写作更加亲切地走近我们的学生。

本书着眼于中职学生在日常学习生活中常用应用文的介绍，不求全面，但求实用，轻理论、重训练，以提高学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为追求目标。

希冀打造一本针对性强、操作性强，以中职学生日常学习和未来职场生活为内容构架的《中职实用应用文写作》通识教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>