

<<高速公路养护工程监理指南>>

图书基本信息

书名：<<高速公路养护工程监理指南>>

13位ISBN编号：9787562520023

10位ISBN编号：756252002X

出版时间：2005-7

出版时间：中国地质大学出版社（武汉）

作者：张孝伦,何晓鸣,杨应波

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高速公路养护工程监理指南>>

### 内容概要

本书是在大量的高速公路养护工程监理实践基础上编写出的实用公路养护工程监理指南，为我国高速公路养护工程监理制定了较为完善的养护监理理论和科学可行的实施细则，对于加强高速公路养护投资控制，确保养护工程质量，提高交通行车安全、舒适、节能、环保有着极其重大的意义。可供从事公路工程监理、施工和管理人作的人员使用参考。

## <<高速公路养护工程监理指南>>

### 书籍目录

第一章 总则第二章 监理机构和职责 第一节 监理机构 第二节 各级监理机构职责第三章 施工准备阶段的监理 第一节 总监办的主要工作 第二节 高驻办的主要工作第四章 工程质量监理 第一节 工程质量监理概要 第二节 工程质量监理程序 第三节 路基中修、小修工程的现场监理 第四节 路面工程的现场监理 第五节 桥涵工程的现场监理 第六节 沿线设施工程的现场监理 第七节 环境保护现场监用第五章 工程进度监理 第一节 进度监理工作内容 第二节 进度计划的内容及编制 第三节 进度计划的审批 第四节 进度计划的检查落实与调整 第五节 施工进度延误的处理第六章 工程费用监理 第一节 工程量清单 第二节 工程计量 第三节 工程支付第七章 合同管理 第一节 工程变更 第二节 工程延期 第三节 费用索赔 第四节 违约 第五节 分包、转让与指定分包 第六节 合同管理工作程序第八章 工地会议制度 第一节 工地会议的形式、目的及记录 第二节 第一次工地会议 第三节 工地会议 第四节 现场协调会议 第五节 专题会议第九章 记录与报告第十章 交工及缺陷责任期的监理第十一章 安全管理第十二章 竣工文件编制的监理第十三章 信息管理第十四章 日常保养的监理附录参考文献

## <<高速公路养护工程监理指南>>

### 章节摘录

二、高驻办职责 1.向业主负的主要职责 监理单位依据监理合同协议规定的条款，在总监办的领导下，按照监理职业准则，承担高驻办的全部监理服务，并按与养护工程项目有关的规范、标准和招标文件等所确定的程序、方式、内容建立健全高驻办内部管理制度，处理日常监理事宜。

其主要职责范围如下：（1）在业主与承包商来往中，为业主确定权益提出建议、意见。

（2）参与业主与承包人就费率、索赔、有关争议、工程变更和对工程进度、质量以及极为关键的其他问题进行谈判。

（3）帮助业主解决合同文件中出现的矛盾，其中包括设计图纸和施工规范在内。

对设计图纸和规范中的实质性修改提出书面评价意见。

（4）如果业主与第三方发生任何仲裁或诉讼事件，如业主要求，应为仲裁委员会或为业主提供帮助。

2.向总监办负的主要职责 （1）在监理总的组织机构框架内，提出高驻办内部有效的监理组织机构，报总监办审批。

（2）制定日常监理工作办法，报总监办审批。

（3）执行总监办的指令和交办的任务。

&hellip;&hellip;

<<高速公路养护工程监理指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>