

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787562526346

10位ISBN编号：7562526346

出版时间：2011-7

出版时间：中国地质大学出版社

作者：常琳，等编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材：演讲与口才》共十五章四十五节，内容涉及演讲、辩论和口才三大类，分别包括演讲概述，演讲的构成及其类型，演讲主体--演讲者，演讲客体——听众，演讲稿的写作，演讲语言的技巧，专题演讲，即兴演讲，竞选、就职演讲，论辩演讲，交际口才，主持口才，讲课口才，导游口才和求职应聘口才。

每章根据内容需要设置不同的小节，每章末根据本章内容设置有“思考与训练”环节，在本章理论阐述和实例分析基础上及时进行知识总结回顾和实践训练，切实提升学生的演讲与口才能力。

同时在本书末附有“演讲名篇选录”和“辩论名篇选录”，为学生的语言实践提供学习和模仿范例。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 演讲概述第一节 演讲的概念第二节 演讲的特征第三节 演讲的作用第二章 演讲的构成及其类型第一节 演讲的构成第二节 演讲的类型第三章 演讲主体--演讲者第一节 演讲者的修养第二节 演讲者的心理素质第四章 演讲客体--听众第一节 听众的类型及其主要特征第二节 听众的心理特征第三节 应对听众需求的措施及其途径第五章 演讲稿的写作第一节 演讲稿的特点和作用第二节 演讲稿的写作第三节 演讲稿开头的写作技巧第四节 域讲稿正文的写作要求第五节 演讲稿结尾的写作分析第六章 演讲语言的技巧第一节 演讲语言的原则第二节 演讲语言的表达技巧第三节 态势语的使用技巧第七章 专题演讲第一节 专题演讲的特点和方式第二节 会议专题演讲第三节 赛场专题演讲第三节 学术专题演讲第八章 即兴演讲第一节 即兴演讲的概念及其特征第二节 即兴演讲口才技巧第九章 竞选、就职演讲第一节 竞选演讲稿的写作模式第二节 竞选演讲的口才特征第三节 竞选演讲的成功技巧第四节 就职演讲的语言要求第十章 论辩演讲第一节 论辩演讲的涵义、特点和类型第二节 论辩演讲的基本原则第三节 论辩演讲的准备第四节 论辩演讲的技巧第十一章 交际口才第一节 交谈第二节 赞美与道歉第三节 拒绝第十二章 主持口才第一节 主持人语言的表达艺术第二节 职场与生活中的主持人口才第十三章 讲课口才第一节 讲课口才的基本要求第二节 讲课口才的表达技巧第十四章 导游口才第一节 导游口才技能第二节 导游开场白技巧第三节 导游语言艺术风格第十五章 求职应聘口才第一节 求职口才概述第二节 求职口才技巧第三节 求职引发共鸣的口才技巧附录附录一 演讲名篇选录附录二 辩论名篇选录参考文献

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>