第一图书网, tushu007.com

<<日语商务文书基础教程>>

图书基本信息

书名：<<日语商务文书基础教程>>

13位ISBN编号：9787562819530

10位ISBN编号：756281953X

出版时间：2006-9

出版时间：华东理工大学出版社

作者：盛祖信

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是大学日语专业“商务信函”类课程使用的教材，可供大学本科或专科三年级第二学期使用，同时也适合从事中日经贸工作的人员学习参考使用。

全书共3章21节，共精选商务文书范文106篇，第一章分3节综述商务文书基础知识，第二、三章按节分门别类介绍18种最常用的商务文书。

并对一些特有语句及表达设专项注释。

每节编有一定量练习题，既可作为课堂教学的补充，也可用于课外自习。

所选范文与相关语句在同类文书中均具一定代表性，且涵盖面广，尽可能体现了同类文书中的不同内容、风格、措辞与套话等，以便于学习者略加修改即可投入实际运用。

所附练习题按本节内容编写，针对性强，内容充实，从多种角度帮助学习者温故而知新。

书后附有练习参考答案。

第一图书网, tushu007.com

<<日语商务文书基础教程>>

书籍目录

第一章　ビジネス文書の基本　第一節　ビジネス文書とは　　単語リスト　第二節　ビジネス文書に基本の構成　　単語リスト　第三節　よい文書を作るには　　単語リスト　　練習問題一第二章　取引文書　第一節　申込状　　一、説明文　　二、文例（1）～（5）　　三、関連語句　単語リスト　　注釈　　練習問題二　第二節　依頼状　　一、説明文　　二、文例（6）～（11）　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題三　第三節　承諾状　　一、説明文　　二、文例（12）～（16）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題四　第四節　拒絶状　一、説明文　　二、文例（17）～（22）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題五　第五節　照会状　　一、説明文　　二、文例（23）～（28）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題六　第六節　注文状　　一、説明文　　二、文例（29）～（38）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題七　第七節　通知状　　一、説明文　　二、文例（39）～（45）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題八　第八節　請求状　　一、説明文　　二、文例（46）～（51）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題九　第九節　督促状　　一、説明文　　二、文例（52）～（56）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十　第十節　抗議状　　一、説明文　　二、文例（57）～（62）　　三、関連語句　単語リスト　　注釈　　練習問題十一　第十一節　お詫び状　　一、説明文　　二、文例（63）～（68）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十二　第十二節　弁解　反駁状　一、説明文　　二、文例（69）～（72）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十三第三章　社交・儀礼文書　第一節　挨拶状　　一、説明文　　二、文例（73）～（78）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十四　第二節　招待状　　一、説明文　　二、文例（79）～（83）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十五　第三節　案内状　一、説明文　　二、文例（84）～（88）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十六　第四節　祝賀状　　一、説明文　　二、文例（89）～（94）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十七　第五節　見舞状　　一、説明文　　二、文例（95）～（100）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十八　第六節　礼状　　一、説明文　　二、文例（101）～（106）　　三、関連語句　　単語リスト　　注釈　　練習問題十九附録　一、関連語句参考訳文　二、練習問題正解　三、単語索引参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com