

<<新编外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<新编外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787562820994

10位ISBN编号：7562820996

出版时间：2007-8

出版时间：华东理工大

作者：童宏祥 编

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编外贸单证实务>>

内容概要

《外贸单证实务》自2003年8月出版后，受到了广大高等职业技术学院、中等职业学校师生的厚爱，已发行了四万多册，并被列入教育部“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。为了更深入地探索高职高专职业技能型人才的培养，努力构建以学生就业为导向、以职业能力为核心、以工作任务为主线、以专业素质为基础的职业型课程体系，我们对《外贸单证实务》一书进行了改版，对教材的体系、结构、内容做了较大的调整。

在体系方面，以我国出口与进口贸易业务的信用证、托收和电汇支付方式为背景，突出工作过程的主体地位，按照实际工作情境组织课程内容，围绕进出口贸易单证流转这一主线，系统地阐述了各项主要单证的种类、作用、格式、内容和缮制方法。

在结构方面，强调专业理论知识为业务操作服务，边讲边做，通过单证“实例”、点评、常见信用证单据条款示例及释疑等具体形式来帮助学生加以理解和掌握，并在每章节设置了与其相对应的体验活动和综合实务操作。

在附录中，列入常见的外贸英语词组、语句和缩略词，国外主要港口与货币的中英文名称，填制报关单所需的各种代码，为学习者提供方便。

在内容方面，精简了专业理论知识，系统地设计了进出口贸易业务中信用证与托收、信用证与电汇、托收与电汇支付方式项下的单证制作，尤其是本书的贸易合同、信用证和单证样张是由外贸公司、货运代理公司等企业所提供的，具有紧密联系外贸实务的特点。

《新编外贸单证实务》一书结构新颖、内容完整、业务详实、方法具体、实例丰富、样例齐全，并注重了教学与全国国际商务单证员考证内容的结合，具有较强的实用性，可作为高等职业技术学院和中等职业学校外贸单证课程的教材，也是一本非常切合进出口贸易实际业务的实训教程。

<<新编外贸单证实务>>

书籍目录

绪论第一篇 出口贸易业务单证 第一章 出口贸易信用证业务——贸易合同商订 第一节 出口交易磋商 第二节 签订销售合同书 综合实务操作 第二章 出口贸易信用证业务——单证缮制 第一节 信用证审核 第二节 订舱及有关单证缮制 第三节 申请普惠制产地证书及有关单证缮制 第四节 出口货物运输保险及有关单证缮制 第五节 出口货物报检、报关和装运及有关单证缮制 第六节 交单结汇及有关单证缮制 综合实务操作 第三章 出口贸易电汇与托收业务——单证缮制 第一节 出口贸易合同商订 第二节 出口货物许可证书及有关单证缮制 第三节 一般原产地证书及有关单证缮制 第四节 航空货物运输及有关单证缮制 第五节 出口货物报检及有关单证缮制 第六节 出口货物报关、装运及有关单证缮制 第七节 委托收款及有关单证缮制 综合实务操作 第四章 出口收汇核销与出口货物退税——贸易合同商订 第一节 出口收汇核销及单证缮制 第二节 出口货物退税及单证缮制 综合实务操作 第二篇 进口贸易业务单证 第五章 进口信用证业务——贸易合同商订 第一节 进口交易磋商 第二节 进口货物许可证及有关单证缮制 第三节 进口贸易合同签订 综合实务操作 第六章 进口贸易信用证业务——单证缮制 第一节 开立信用证及单证缮制 第二节 进口订舱、保险及有关单证缮制 第三节 审单、入境货物报检及有关单证缮制 第四节 进口货物报关、付汇核销及有关单证缮制 综合实务操作 第七章 进口贸易电汇与托收业务——单证缮制 第一节 进口贸易合同商订 第二节 电汇及单证缮制 第三节 入境货物报检及有关单证缮制 第四节 进口货物报关、提货及有关单证缮制 综合实务操作 附录一 国际商务单证常用英语词组、语句和缩略词附录二 常用进出口货物报关单的填制代码

<<新编外贸单证实务>>

编辑推荐

本书结构新颖、内容完整、业务详实、方法具体、实例丰富、样例课余，并注重了教学与全国国际商务单证员考证内容的结合，具有较强的实用性，可作为高等职业技术学院和中等职业学校外贸单证课程的教材，也是一本非常切合进出口贸易实际业务的实训教程。

本书是作者在高等职业教育改革中的一种探索，其目的是让学生在进出口贸易业务仿真情境下，通过单证的缮制和业务的处理在掌握国际商务单证工作的知识和技能。

<<新编外贸单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>