

<<社会工作技巧手册>>

图书基本信息

书名：<<社会工作技巧手册>>

13位ISBN编号：9787562824367

10位ISBN编号：7562824363

出版时间：2008-11

出版时间：Barry Cournoyer、朱孔芳、杨旭、丁慧敏 华东理工大学出版社 (2008-11出版)

作者：Barry Cournoyer

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社会工作技巧手册>>

前言

社会工作是世界工业化和现代化的必然产物。

它既是一门科学和一种专业方法，又是一项有效的社会制度安排。

其工作领域广泛涉及学校、医院、社区、司法部门以及各种社会弱势群体、边缘群体和问题人群。

其本质功能在于预防和解决社会问题，实现和维护个人与社会之间的和谐关系，提升个人、家庭和社区的生活质量，推动社会的文明与进步。

社会工作作为一种科学的助人方法，诞生于19世纪末、20世纪初的欧美国家。

但作为一种制度安排，则是20世纪30年代以来的事情。

综观许多国家和地区的现代化进程，我们发现一个共同的特点：当某个国家或地区经济起飞之时，亦即现代化的加速时期，必须面对和设法解决各种旧有的和新生的社会问题，必须创造经济和社会的协调发展格局。

为此，仅仅依靠政府的行政力量是不足以担当这些任务的，而必须同时发挥政府和非政府组织（特别是非营利社会团体）的作用。

这就需要一种制度安排，即既要有一套有利于非政府组织发育、发展的政策导向和法律规范，又要在社会分工与合作的基础上明确政府、非政府组织各自的角色以及两者合作互动的机制。

正是在这一背景下，职业化、专业化与社会化的社会工作制度应运而生，作为非政府组织最重要载体的社会工作机构迅速发展；政府与社会工作机构之间形成了购买社会服务与提供社会服务的合作机制。

战后的欧美国家是如此，20世纪70年代以来经济起飞的新加坡以及我国香港、台湾地区也是如此。

经过二十多年的改革，我国有效地实现了政府与企业的职能分离，培育了一个初步与国际接轨的市场，保持了经济持续增长的势头。

相比之下，我国社会发育和发展的滞后情况却非常突出。

尤其在社会服务与社会管理方面，“政社不分”、“以政代社”的体制性问题仍然非常严重。

单一的行政化倾向，使得社会服务与社会管理始终刚性有余而柔性不足，政府的经济成本、政治成本和道义成本始终高企不下。

即使是近年来蓬勃开展的社区建设，虽然在形态文明上成效显著，但在素质文明、社会文明和体制文明上却步履蹒跚。

不仅如此，在企事业单位的社会职能部分剥离以后，社区管理的单位化、行政化特征却愈发突出了。

深究这些现象，根本原因还是“政社不分”的制度性缺陷及其导致的社会发育不足，以及缺乏现代社会工作制度和专业社会工作人才。

<<社会工作技巧手册>>

内容概要

《社会工作技巧手册》的目的是让读者了解社会工作的专业技巧，开展有效的社会工作实践。

《社会工作技巧手册》首先从服务对象的心理社会需求、社会工作者应着重考察的问题、服务的人群、提供社会服务的种类等方面打开了社会工作服务的全面视角，深入探讨了专业守则的问题，介绍了社会工作实务中如何在伦理两难的情景下作出决策，并回顾了交谈和倾听等最基本的人际沟通技巧。然后按照社会工作的不同阶段，从接案准备、开始接案、探询问题、预估、签订协议到评估与结案，分别介绍了社会工作实务过程的相关技巧。

《社会工作技巧手册》在每章末都配备了相应的练列和自我评估问卷，有助于读者自我检查对各阶段技巧的掌握程度。

书中还提供了大量的案例，可以帮助读者更好地了解如何将专业技巧运用到实务工作中。

《社会工作技巧手册》具有很强的实用性和可操作性，可以作为社会工作专业学生的教科书，也可以作为社会工作者以及社会工作机构督导的参考书。

<<社会工作技巧手册>>

作者简介

作者：(美国)Barry Cournoyer 译者：朱孔芳 杨旭 丁慧敏 Barry Cournoyer，社会工作博士，美国印第安纳大学社会工作学院教授、副院长、有社会学、心理学和社会工作教育背景。目前主要从事社会工作的教育评估工作，同时从事美国社会工作系和社会工作学院的教育评估指导工作。

译者简介：朱孔芳 社会学专业在读博士，现任教于华东理工大学社会工作系。

杨旭 华东政法大学社会工作教研室主任，曾参与翻译《戒瘾社会工作》。

丁慧敏 香港大学社会工作与社会行政学系哲学硕士。

<<社会工作技巧手册>>

书籍目录

原作者序言第一章 导言社会工作技巧基本促进性特质职业操守本章小结小结练习1-1：入门思考第二章 职业操守诚实：职业操守的核心练习2-1：诚实专业知识练习2-2：社会工作技巧熟练程度终生学习练习2-3：终生学习批判性思考练习2-4：批判性思考自我了解练习2-5：家族谱练习2-6：生态图练习2-7：重要事件的时间线练习2-8：社会支持接受他人练习2-9：偏见和歧视练习2-10：接受他人自我控制练习2-11：自我控制从事社会工作的准备程度小结练习2-12：社会工作准备程度第三章 伦理判断理解法律责任理解社会工作的基本价值观和伦理守则区别伦理与法律的运用伦理判断本章小结练习3-1：伦理判断自我评估问卷：伦理判断技巧第四章 说话和聆听：基本人际交往技巧谈吐和语言练习4-1：谈吐和语言肢体语言练习4-2：肢体语言聆听练习4-3：聆听积极的聆听练习4-4：积极的聆听本章小结练习4-5：本章综合练习自我评估问卷：人际交往基本技巧第五章 准备期准备期的回顾练习5-1：准备期的回顾准备期的探查练习5-2：准备期的探查准备期的咨询练习5-3：准备期的咨询准备期的安排练习5-4：准备期的安排第六章 开始期第七章 探索期第八章 预估期第九章 签订协议期第十章 辅导与评估期第十一章 结案期参考文献译后记

<<社会工作技巧手册>>

章节摘录

第一章 导言欢迎进入社会工作这个令人兴奋且富于挑战的领域。

作为一名社会工作者，你将会为社会各行各业的人士服务，会遇到各种各样的情况。

你将面对的工作环境广泛且丰富。

社会工作的实践复杂、难度高，并且总是充满挑战。

为了能在各种情况下应变自如，今天的社会工作者必须要比以往任何时候都更加重视自身的知识和道德修养，也更具有责任心和行动力。

这一章将对在当今社会中，开展高效的社会工作所需要的技巧、要求和特点做一个介绍（见表1.1）。表1.1本章目的本章的目的在于向初学者介绍在当今社会中开展高效的社会工作所需要的技巧、要求和特点。

目标学究本章后，学习者应能够：理解当代社会工作实践的广度和复杂性定义社会工作实践确定社会工作的各个阶段讨论发展职业关系所需品质的重要性讨论职业道德的特征理解“社会工作技巧学习档案”的目的和作用讨论具有职业道德且行动高效的社会工作者的品质和特点在你作为社会工作者的职业生涯中的某一时刻，你也许会承担起保护儿童的责任，对某些儿童处于危险和受到虐待的情况做出反应；你可以帮助家庭提高照顾孩子的能力；你可以在医院的急诊室里服务，介入到处在危急状况下的个人或家庭中；你可以带领治疗小组向那些受到性侵犯的儿童提供援助，并对施虐的成年人进行教育和劝诫。

<<社会工作技巧手册>>

后记

社会工作是一门实践性很强的学科，需要从事社会服务的专业人员在实践中反复运用所学的知识技巧来加强自己的专业能力。

本书首先从服务对象的心理社会需求、社会工作者应着重考察的问题、服务的人群、提供社会服务的种类等方面打开了社会工作服务的全面视角，接下来深入探讨专业守则的问题，进而介绍社会工作实务中如何在伦理两难的情景中作出决策，并回顾了交谈和倾听等最基本的人际沟通技巧。

接下来本书按照社会工作不同阶段从接案准备、开始接案、探询问题、预估、签订协议到评估与结案，介绍了社会工作实务过程的相关技巧。

这本技巧手册可用作：（1）社会工作实务技巧课程的基础课本，内容包括“访谈技巧、人际沟通技巧、互动技巧或者助人技能”等；（2）社会工作实务课程的中级课本；（3）社会工作专业的学生和机构督导的实习参考资料；（4）给意在提高个人专业技能的社会工作者使用。

学习完该手册可以：（1）熟练掌握交谈和倾听这两项基础人际关系的技巧；（2）获得社会工作专业的核心价值观、伦理、法律规范等知识；（3）对涉及专业伦理的问题能够熟练地作出决定；（4）理解社会工作实务的阶段和过程；（5）熟练掌握准备接案、开始、探索、预估、签订协议、评估和结案等各个阶段的社会工作实务技巧；（6）掌握评估社会工作技巧熟练程度的能力；（7）通过准备社会工作学习文件夹获取整合和综合运用能力。

<<社会工作技巧手册>>

编辑推荐

《社会工作技巧手册》由华东理工大学出版社出版。

<<社会工作技巧手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>