

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787562825005

10位ISBN编号：7562825009

出版时间：2009-3

出版时间：华东理工大学出版社

作者：陈洪安 等著

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

进入21世纪,随着全球经济一体化的到来,竞争的范围迅速扩大,竞争的程度空前加剧。那么,谁将是竞争中的胜者?

是那些占据人力资源优势的地区、国家和企业。

因为经济竞争说到底人才的竞争,是人力资源综合素质的竞争。

人力资源管理课程是人力资源专业及工商管理类专业的主干课程,本书的主要特点是理论知识与人力资源管理实践活动的紧密结合。

书中引用了大量的人力资源管理实践活动来说明理论的应用性,以便使读者在学习每章内容时做到有的放矢,提高学习兴趣和学习效果。

本书思考题可以加深读者对人力资源管理相关知识的理解和认识,案例分析和应用性练习可以使读者对人力资源管理的实际工作有感性的认识,学会在实际工作中运用人力资源管理的理论与技巧,边学边练,学用结合,知行统一。

本书不仅吸收了国内外人力资源管理理论研究领域的最新成果,而且融入了编者在教学科研中的理论思考和最新体会,在理论上具有创新性和前瞻性,在实践上具有适用性和可操作性,同时还考虑了人力资源管理理论如何同中国企业的实际相结合的问题。

本书内容共分六篇。

第一篇:导论部分。

主要介绍了人力资源管理的基本概念、基本理论和基本原理,人力资源管理的发展历程以及人力资源管理所处的环境。

第二篇:组织中的人员配备问题。

主要介绍了工作分析与工作设计,人力资源管理规划,人员招聘、选择与录用,人员再配置的基本方法和技巧。

第三篇:人力资源培训与开发问题。

主要介绍了员工培训、职业生涯设计和管理、绩效管理、员工激励管理的基本方法和技巧。

第四篇:人力资源报酬管理问题。

主要介绍了工资薪酬、员工福利的内容。

第五篇:员工和劳动关系管理问题。

主要介绍了劳动关系、员工安全与健康问题。

第六篇:新经济条件下的人力资源管理问题。

探讨了跨文化人力资源管理、网络化人力资源管理以及人力资源外包问题。

本书由费鸿萍副教授编写第七、十四、十五章,董临萍副教授编写第十七、十八章,顾剑博士编写第十六章,其他章节由陈洪安教授编写。

全书由陈洪安、董临萍统稿,陈洪安、费鸿萍任主编,董临萍、顾剑任副主编。

华东理工大学商学院的研究生邓亚男、孙艾菊、郑俊虎、曾招荣、张蕾、胡佳、邱继婷对本书的编写做了大量的基础性工作并提出了许多意见和建议。

华东理工大学商学院黄维德教授对本书写作提出了宝贵的建议。

<<人力资源管理>>

内容概要

《人力资源管理》是高等院校人力资源管理专业及工商管理类专业的主干课程，《人力资源管理》作为“人力资源管理”课程的配套教材，系统地介绍了人力资源管理的普遍规律和一般方法，循序渐进地介绍了人力资源管理的原理和方法，在管理理论内容的取舍与安排上，力争做到系统完整而又突出重点，并注重用案例反映当代现实人力资源管理工作，用知识点的逻辑顺序来阐述管理过程中的有关知识与应用。

全书分为导论、组织中的人员配备、人力资源培训与开发、人力资源薪酬管理、员工和劳动关系管理、新经济条件下的人力资源管理六篇，共十八章。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一篇 导论第一章 人力资源管理概述 第一节 人力资源概述 第二节 人力资源管理概述 第三节 人力资源管理的内容第二章 人力资源管理的历史与发展 第一节 人力资源管理的演变过程 第二节 国内外人力资源管理的实践与发展 第三节 人力资源管理的现状与未来第三章 人力资源管理环境 第一节 人力资源管理的环境概述 第二节 人力资源管理的环境分类 第三节 我国人力资源管理的法规环境第二篇 组织中的人员配备第四章 工作分析与工作设计 第一节 工作分析概述 第二节 工作分析的过程 第三节 工作分析的方法 第四节 工作设计第五章 人力资源规划 第一节 人力资源规划概述 第二节 人力资源规划的方法 第三节 人力资源规划的执行第六章 人员招聘、选择与录用 第一节 人员招聘 第二节 人员的甄选 第三节 人员的录用第七章 人员再配置 第一节 人员再配置的概念 第二节 人员再配置的操作方式第三篇 人力资源培训与开发第八章 人力资源培训与开发概述 第一节 培训与开发概述 第二节 员工培训系统 第三节 新员工的人职培训导向活动 第四节 管理人员的培训与开发第九章 职业生涯设计与管理 第一节 职业生涯管理概述 第二节 职业生涯管理理论 第三节 职业生涯设计与管理第十章 绩效管理 第一节 绩效管理概述 第二节 绩效考核体系设计 第三节 绩效考核方法第十一章 员工激励管理 第一节 激励概述 第二节 激励理论 第三节 人力资源管理中的激励第四篇 人力资源薪酬管理第十二章 工资薪酬管理 第一节 工资薪酬管理的基本问题 第二节 职务分析和职务评定 第三节 工资薪酬设计第十三章 员工福利 第一节 员工福利概述 第二节 法定福利 第三节 企业福利 第四节 员工福利的规划、设计与管理第五篇 员工和劳动关系管理第十四章 劳动关系 第一节 劳动关系概述 第二节 劳动合同 第三节 工会的作用与劳动谈判 第四节 劳动争议与处理第十五章 员工安全与健康 第一节 创造一个安全的工作环境 第二节 创造一个健康的工作环境 第六篇 新经济条件下的人力资源管理第十六章 跨文化人力资源管理 第一节 文化差异 第二节 人力资源管理中的跨文化管理第十七章 网络化人力资源管理 第一节 网络时代的人力资源管理与传统人事管理比较 第二节 人力资源在网络经济中的作用与影响 第三节 网络对人力资源开发与管理的影响 第四节 网络化人力资源管理实践领域 第五节 人力资源管理信息系统第十八章 人力资源外包 第一节 人力资源外包概述 第二节 人力资源外包实施过程中的潜在风险 第三节 人力资源管理外包风险的规避 第四节 人力资源外包策略 第五节 人力资源外包的未来发展参考文献

章节摘录

第一篇 导论 第一章 人力资源管理概述 学习目的 引入案例 某私营企业H公司，主要业务是作为某著名品牌的新产品在中国地区的总经销。由于管理人才的缺乏，公司成立之初，市场业绩一直不理想。后经过公司内部员工推荐，老板未经过人力资源部履行必要的人事手续，引进了一位高层管理人员作为主管销售和市场工作的副总裁。

副总裁来公司两周后，公司委派其带领公司一部门的几名员工去参加外地一个展会。员工A和该副总裁分别向财务部预支了部分费用。在参展期间，员工A预支的费用不够买回程的车票，请求副总裁支援，但副总裁怀疑员工A与展会主办单位有黑幕交易，拒绝支援并于展会结束后自己直接乘飞机回总部，并说服老板不安排汇款。参展的另外几名员工滞留当地一日，自行凑钱买了火车票回公司。员工A由于尚未结清参展费用，又无钱购买火车票，在当地滞留三日才辗转回到总部。

此事情发生后，在一段时期内给公司造成了很大的负面影响。老板征求公司人力资源部的意见，希望能采取合适的措施消除该事件的消极影响。

问题： 1. H公司的人力资源管理有什么问题？

2. 该公司人力资源部应该如何处理这样的事件？ 随着社会经济的发展，人的决定性作用日益显示。

企业的管理工作已经进入到以人为中心的时代。

今天，对于走向世界、参与国际经济分工、投入国际市场竞争的中国企业来说，能否吸引、留住人才，保持一个适合人才成长的良好环境，造就一支高素质、高凝聚力的企业员工队伍，将成为事业成败的关键。

人们也越来越认识到人力是一种资源，是社会活动中具有特殊重要意义的因素。

<<人力资源管理>>

编辑推荐

《人力资源管理》不仅吸收了国内外人力资源管理理论研究领域的最新成果，而且融入了编者在教学科研中的理论思考和最新体会，在理论上具有创新性和前瞻性，在实践上具有适用性和可操作性，同时还考虑了人力资源管理理论如何同中国企业的实际相结合的问题。

《人力资源管理》内容共分六篇。

第一篇：导论部分。

主要介绍了人力资源管理的基本概念、基本理论和基本原理，人力资源管理的发展历程以及人力资源管理所处的环境。

第二篇：组织中的人员配备问题。

主要介绍了工作分析与工作设计，人力资源管理规划，人员招聘、选择与录用，人员再配置的基本方法和技巧。

第三篇：人力资源培训与开发问题。

主要介绍了员工培训、职业生涯设计和管理、绩效管理、员工激励管理的基本方法和技巧。

第四篇：人力资源报酬管理问题。

主要介绍了工资薪酬、员工福利的内容。

第五篇：员工和劳动关系管理问题。

主要介绍了劳动关系、员工安全与健康问题。

第六篇：新经济条件下的人力资源管理问题。

探讨了跨文化人力资源管理、网络化人力资源管理以及人力资源外包问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>