

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787562924586

10位ISBN编号：7562924589

出版时间：2006-9

出版时间：武汉理工大

作者：陈利

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书根据教育部计算机基础课程教学指导委员会制定的大学计算机基础大纲编写，是按照高等学校非计算机专业大学生培养目标，体现计算机教育的“三个臭皮匠赛过诸葛亮层次”的基本要求而编写的教材。

主要内容有：计算机与信息社会，包括计算机发展与分类，计算机的特点与应用，信息技术概述以及计算机在信息社会中的作用等。

计算机组成基础，包括计算机的基本组成和工作原理，计算机中信息的表示等；计算机操作系统基础，包括计算机操作系统的定义，功能和分类等；计算机网络基础，包括网络体系结构。

Internet基础知识与应用等；Windows2000操作系统；常用办公自动化软件Office2000介绍，包括文字处理Word2000，电子表格Excel2000，演示文稿PowerPoint2000；信息安全与社会责任，包括：信息安全概述，信息安全技术，计算机病毒，网络黑客及防范，信息安全道德规范与法规等；常用软件的介绍。本书每章后均配有问题思考题，每章中有实例教学，操作指导等。

本书内容丰富，语言精炼，通俗易懂，不仅可以作为高等院校计算机基础教材，也可作为计算机培训教材以及计算机各类考试的参考用书。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

- 1 计算机文化与信息社会 1.1 计算机的发展分类 1.2 计算机的特点与应用 1.3 信息技术概述 1.4 怎样学习计算机技术 2 计算机技术概述 2.1 计算机的硬件与软件 2.2 计算机中数据的表示 3 Windows2000操作系统 3.1 操作系统概述 3.2 Windows基本操作 3.3 文件和文件夹管理 3.4 Windows2000的系统设置 3.5 Windows2000的用户管理 3.6 Windows2000的附件 4 中英文键盘输入法 4.1 键盘结构与击键技术 4.2 汉字的表示与汉字编码 4.3 常用的中英文输入法 5 Word2000使用 5.1 Word2000 基本操作 5.2 文档的基本操作 5.3 文档的编辑 5.4 文档格式编排 5.5 图文编排 5.6 绘制表格 5.7 文档的打印 6 Excel2000的使用 6.1 Excel2000概述 6.2 Excel2000的基本操作 6.3 工作表的编辑 6.4 工作表的编排 6.5 Excel的数据管理 6.6 打印工作表 7 PowerPoint2000的使用 7.1 PowerPoint2000概述 7.2 演示文稿的基本操作 7.3 编辑演示文稿 7.4 动画和超级链接技术 7.5 演示文稿的放映 7.6 打印演示文稿 8 计算机网络基础 8.1 计算机网络概述 8.2 计算机数据通信基础 8.3 计算机局域网简介 9 Internet技术概述 9.1 因特网概述 9.2 因特网的接入方式 9.3 Internet Explorer浏览器的使用 9.4 Internet信息检索 9.5 电子邮件的使用 10 信息系统安全与社会责任 10.1 信息安全概述 10.2 信息安全技术 10.3 计算机病毒 10.4 网络黑客及防范 10.5 信息安全道德规范与法规 11 常用工具软件 11.1 数据压缩软件 11.2 图片浏览软件 11.3 电子阅读软件 11.4 英汉字典及翻译软件 11.5 影音播放软件 附录 参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>