

<<成本会计学>>

图书基本信息

书名：<<成本会计学>>

13位ISBN编号：9787562924982

10位ISBN编号：7562924988

出版时间：2007-2

出版时间：武汉理工大

作者：杨洛新

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成本会计学>>

前言

进入21世纪以来,随着全球经济一体化步伐的加快和我国加入WTO,企业所面临的社会经济环境越来越复杂,市场竞争越来越激烈,从而成本核算与管理也愈来愈受到企业的重视。

为满足培养符合新世纪社会经济发展需要、具有通用性和实用性强的高级会计专业人员的教学需要,我们组织编写了《成本会计学》一书。

本书包括十章,可分为四个部分。

第一部分为第一章和第二章,系统地阐述了成本的内涵与分类,成本会计的对象、职能和任务,成本会计工作的组织,成本核算的要求和一般程序等成本会计的基本理论和基本知识;第二部分包括第三章至第五章,主要以生产性企业的生产经营活动为线索,阐述原材料、职工薪酬等费用要素的分配,辅助生产、制造费用和废品损失的归集与分配,产品成本在完工产品与在产品之间的分配,以及品种法、分批法、分步法等产品成本计算的基本方法;第三部分为第六章至第八章,结合各种不同企业财务成本管理的特点和要求,介绍了分类法、定额法和标准成本法等产品成本计算的辅助方法和作业成本法,以及商品流通企业、农业企业、施工企业和运输企业等其他行业企业成本计算的特点和方法;第九、第十章为第四部分,从广义的成本会计的角度,介绍了成本报表及其编制,成本分析、成本预测、决策计划、成本控制与考核等成本管理方面的基本内容和方法。

本书是在总结多年成本会计教学理论和实践的基础之上编写的,主要具有以下几个方面的特点:

1.全书内容按照基本理论—成本核算的基本内容与方法—成本核算基本方法的改进:与管理相结合的成本核算方法—广义成本会计的内容:成本管理的逻辑结构进行安排,层层推进、深入浅出,便于根据教学实际进行内容的扩展、补充与删减,合理安排与组织教学。

2.理论密切联系实际,书中所应用的案例及其分析,主要来自于企业成本核算与管理实践。

3.体现政府的最新改革措施,2006年新推出的企业会计准则及其应用指南和独立审计准则体系,最近修订的《公司法》和《证券法》,以及对税法和其他经济法规所进行的修订,都在书中得到了具体反映。

4.基于“成本会计是财务会计与管理会计的结合”的理念,对书中与财务会计核算和成本管理直接相关的部分内容进行了精心安排,便于在教学过程中更好地处理三者之间的关系,使各门课程相互衔接、相互融合,帮助学生从“会计学科知识体系”的高度,更为全面、深入地学习和理解会计学专业知识。

<<成本会计学>>

内容概要

本书内容分为四大部分：第一部分为成本的内涵、成本会计的对象和职能、成本会计工作组织、成本核算的要求和一般程序等成本会计的基本理论和知识；第二部分以生产企业的经营活动为主线，阐述各项费用要素，辅助生产、制造费用和废品损失的归集与分配，产品成本在完工产品与在产品之间的分配，以及品种法、分批法和分步法等产品成本计算的基本理论与方法；第三部分结合企业财务成本管理的要求和特点，介绍分类法、定额法、标准成本法和作业成本法，以及商品流通、农业、施工和运输业等其他行业企业成本计算和管理的基本方法；第四部分为成本报表及其编制、成本分析、成本预测、决策计划、控制与考核等成本管理方面的基本理论和知识。

每章后附有该章小结、中英文对照专业名词、思考与练习题。

本书既可作为高等学校财务与会计专业本专科生的学习用书，也可作为广大财务与会计工作者的学习参考书。

<<成本会计学>>

书籍目录

第一章 第一节 成本的经济内涵 第二节 成本会计的对象、职能和任务 第三节 成本会计工作的组织
本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第二章 制造业成本核算的要求和一般程序 第一节 制造业成本核算的要求 第二节 制造业成本核算的一般程序 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第三章 费用要素的归集与分配 第一节 费用要素分配概述 第二节 原材料费用的归集与分配 第三节 动力费用的归集与分配 第四节 职工薪酬费用的归集和分配 第五节 其他费用要素的分配 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第四章 生产费用在完工产品与在产品之间的归集与分配 第一节 跨期分摊费用的归集与分配 第二节 辅助生产费用的归集与分配 第三节 制造费用的归集与分配 第四节 废品损失的归集与分配 第五节 产品成本在完工产品与在产品之间的分配 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第五章 产品成本计算的基本方法 第一节 生产类型和产品成本计算方法的关系 第二节 品种法 第三节 分批法 第四节 分步法 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第六章 产品成本计算的辅助方法 第一节 分类法 第二节 定额法 第三节 标准成本法 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第七章 其他行业成本核算方法 第一节 商品流通企业成本计算 第二节 农业企业成本计算 第三节 施工企业成本计算 第四节 运输企业成本计算 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第八章 作业成本法 第一节 作业成本法概述 第二节 作业成本法的计算程序及其应用 第三节 作业成本法的评价及改进 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第九章 成本报表的编制和分析 第一节 成本报表及其编制 第二节 成本报表分析 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习第十章 成本管理 第一节 成本预测 第二节 成本决策 第三节 成本计划 第四节 成本控制 第五节 成本考核 本章小结 中英文对照专业名词 思考与练习参考文献

章节摘录

二、成本核算的基本要求 成本核算是成本会计的基础，它是按照国家有关的法规、制度和企业的管理要求，对生产经营过程中实际发生的各种耗费进行计算，并进行相应的账务处理，提供决策有用的会计信息。

通过成本核算，能够帮助企业挖掘降低成本费用的途径，增加利润，提高经营管理水平。

所以企业应加强成本核算工作，充分发挥成本核算的作用。

这要求企业的成本核算工作必须符合以下各项基本要求：（一）算管结合，算为管用 成本核算的目的是要进行成本管理，所以成本核算应满足成本管理的要求，所提供的成本信息应当满足企业经营管理和决策的需要并与企业的成本管理相结合，做到算管结合，算为管用。

首先必须以国家的有关法规、制度、企业的成本计划和消耗定额为依据，对企业发生的各项费用进行审核和控制，并及时进行信息反馈。

对于各项费用，看应不应该开支；已经开支的，看应不应该计入生产经营管理费用；计入生产经营管理费用的，看应不应该计入产品成本。

对于不符合规定的开支，不合理的超支要坚决制止；已无法制止的，要追究责任，并采取措施杜绝以后再次发生。

对于费用的发生情况，以及费用脱离定额或计划的差异应进行日常的分析和反馈。

对于定额或计划不符合实际情况而发生差异的，要按规定程序及时修订定额或计划。

其次，要对已经开支的生产经营管理费用进行归集：其中期间费用应按期间进行归集，并计入当期损益；生产费用应按产品进行归集，计算各种产品成本，以便为产品成本的定期分析和考核，进一步挖掘降低成本的潜力提供数据。

在成本核算中，既要防止片面的简单化，不能满足成本管理的需要，也要防止为算而算，搞烦琐哲学，不注重核算效益。

<<成本会计学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>