

<<人力资源管理概论>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理概论>>

13位ISBN编号：9787562927723

10位ISBN编号：7562927723

出版时间：2008-8

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：高桂平，王勇 主编

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理概论>>

内容概要

人力资源管理是高等学校工商管理类专业的一门核心课程。

本书共分11章。

涉及人力资源管理概述、工作分析、设计和评价、人力资源规划、员工招聘、员工培训和开发、职业生涯规划和管理、绩效考核与管理、薪酬管理、激励性报酬、人力资源战略管理等内容。

本书注重内容的系统性、科学性、创新性、可操作性，既介绍了当今世界上先进的人力资源管理理论，又注重具有中国特色，密切联系现代企业人力资源管理实践。

每章后附有该章小结、中英文对照专业名词、复习思考题及案例。

本书适合用作高等学校经济类专业本科生和企业人力资源管理培训班的教材。

<<人力资源管理概论>>

书籍目录

第一章 人力资源概述 第一节 人力资源的基本概念和分类 第二节 人力资源的特征和作用 第三节 人力资源的结构 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例】本田——旋风的秘密第二章 人力资源管理概述 第一节 人力资源管理的概念和内容 第二节 人力资源管理的产生和发展 第三节 人力资源管理部和人力资源管理者的 第四节 人力资源管理的环境 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】微软研究院的人才管理方式 【案例2】惠普：尊重人才，分享成功 【案例3】爱立信的人力资源管理策略第三章 人力资源管理的理论基础 第一节 管理学的经典理论 第二节 人性假设理论 第三节 个性心理特征分析 第四节 激励理论 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例】美国“硅谷”中的坦丁姆计算机公司的激励制度第四章 工作分析、设计和评价 第一节 工作分析 第二节 工作设计 第三节 工作评价 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例】某公司财务部现金出纳岗位工作描述书第五章 人力资源规划 第一节 人力资源规划概述 第二节 人力资源规划的内容与程序 第三节 人力资源规划的方法 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】伍德公司的人力资源需求预测 【案例2】绿色化工公司的人力资源计划 【案例3】天业公司的“人力资源铸造”第六章 招聘录用 第一节 员工招聘 第二节 选拔录用 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】上海通用汽车(SGM)的招聘策略 【案例2】摩托罗拉的用人标准第七章 员工培训和开发 第一节 员工培训和开发概述 第二节 培训和开发的需求分析 第三节 培训和开发的方案设计 第四节 培训和开发的效果评估 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】卡特洗衣公司的新培训计划 【案例2】上海施乐有限公司人力资源开发中的激励机制第八章 绩效管理 第一节 绩效管理概述 第二节 员工的绩效考核 第三节 绩效考核的方法 第四节 员工绩效反馈与改善 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】卡特洗衣公司的工作绩效评价 【案例2】青啤集团西安公司的绩效管理第九章 薪酬管理 第一节 薪酬管理概述 第二节 基本薪酬 第三节 激励薪酬 第四节 主要的薪酬制度模式 第五节 薪酬设计 第六节 社会保险 第七节 福利管理 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例】东方公司的分配制度第十章 职业生涯管理 第一节 职业生涯管理概述 第二节 职业生涯规划 第三节 职业流动管理 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】他适合什么样的工作 【案例2】协和丹麦公司的低职位轮换第十一章 劳动关系管理 第一节 劳动关系概述 第二节 劳动合同 第三节 劳动争议 第四节 中国企业劳动关系的热点问题 本章小结 中英文对照专业名词 复习思考题 【案例1】建立劳动关系应当订立劳动合同 【案例2】续签合同还能否约定试用期 【案例3】这种纠纷能否由劳动争议仲裁委员会受理附录1 中华人民共和国劳动法附录2 中华人民共和国劳动争议调解仲裁法附录3 劳动合同书(2008年版)参考文献

<<人力资源管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>