

<<建设工程技术资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建设工程技术资料管理>>

13位ISBN编号：9787562928577

10位ISBN编号：7562928576

出版时间：1970-1

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：吕宗斌 编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<建设工程技术资料管理>>

### 前言

教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号)指出:高等职业教育要“加大课程建设与改革的力度,增强学生的职业能力”,“大力推行工学结合,突出实践能力培养,改革人才培养模式”。

课程建设与改革是提高教学质量的核心,以市场需求为导向,紧密结合企业技能岗位的要求和国家职业标准,改革课程体系和教学内容,培养学生职业能力,是我们不可推卸的任务。

工学结合的人才培养模式注重职业岗位能力的培养,体现了教学过程的实践性、开放性和职业性,是学生校内学习与实际工作的统一。

本书第1版的出版适应了建筑行业资料员岗位的迫切需要,填补了高职高专院校土建类专业资料管理课程的空白。

第2版在征求了相关院校资料管理课程教师和学员的意见后,删减了部分理论性较强和使用较少的内容,增加了大量的实例和实训,进一步突出了课程的职业技能训练。

本书以建设工程资料形成的过程和内容为主线,重在资料员职业岗位能力的培养;以工程实例为样本,既教会学习者资料是什么,又教会他怎么做资料,体现了工作的情景过程;实例和实训突出了学生的动手操作能力的培养,将教室的岗位和现场的岗位一一对应,使学生走上工作岗位后就会有相识的感觉,有利于提高学生的实践能力和就业能力。

本书知识点多、知识面广,对学生学习施工技术、参与施工管理都会有促进和提高,有利于学习者对知识的融会贯通。

本书由太原城市职业技术学院吕宗斌任主编,太原城市职业技术学院卜东雁、洛阳理工学院涂雪芝、滁州职业技术学院朱振东任副主编,山西省人民医院刘建红参与编写。

具体分工为:第1章由涂雪芝编写,第2章由朱振东编写,第3章由吕宗斌编写,第4章由卜东雁编写,第1、2、3章实训练习和第5章由吕宗斌、刘建红共同编写。

全书由吕宗斌统稿定稿。

本书参考了书后所附文献的部分资料,在此向所有参考文献的作者表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中难免存在不妥和疏漏之处,恳请读者批评指正。

本书配有多媒体课件,请选用本教材的老师与武汉理工大学出版社联系有关赠阅事宜。

## <<建设工程技术资料管理>>

### 内容概要

《建设工程技术资料管理(第2版)》依据《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》、《建设工程文件归档整理规范》和《建筑工程施工资料管理规程》等法律法规和技术规范组织编写,主要包括建设工程技术资料概述、工程准备与验收阶段资料、监理资料、施工资料、计算机辅助档案资料管理和建设工程施工资料实例。

《建设工程技术资料管理(第2版)》可作为高职高专建筑工程技术、工程造价和工程管理等专业的通用教材,也可作为在职职工的岗位培训教材,还可作为工程技术人员的参考用书。

## &lt;&lt;建设工程技术资料管理&gt;&gt;

## 书籍目录

1 建设工程技术资料管理概述1.1 建设工程文件和档案资料概述1.1.1 建设工程文件和档案资料的概念1.1.2 建设工程文件和档案资料的载体与特征1.2 建设工程文件和档案资料管理1.2.1 建设工程文件和档案资料管理的意义与职责1.2.2 建设工程文件和档案资料的归档范围与质量要求1.2.3 建设工程文件和档案资料的组卷1.2.4 建设工程文件和档案资料的验收与移交实训练习2 工程准备与验收阶段资料2.1 决策立项阶段文件2.1.1 项目建议书2.1.2 可行性研究报告及附件2.2 建设用地、征地、拆迁文件2.2.1 工程项目选址申请及选址规划意见通知书2.2.2 建设用地规划许可证及附件2.2.3 用地申请及批准书2.2.4 工程建设项目报建资料2.3 勘察、测绘、设计文件2.3.1 工程地质勘察报告2.3.2 工程测量、测绘2.3.3 建设用地钉桩(验线)通知单2.3.4 规划设计条件通知书2.3.5 设计文件2.4 招投标文件2.4.1 勘察设计招投标文件2.4.2 勘察设计承包合同2.4.3 施工招投标文件2.4.4 施工承包合同2.4.5 监理招投标文件2.4.6 委托监理合同2.5 开工审批文件2.5.1 建设工程规划许可证及附件2.5.2 建设工程施工许可证申请表2.5.3 建设工程施工许可证2.5.4 各种建设费用2.6 工程质量监督手续2.6.1 建设工程质量监督报监备案登记表2.6.2 见证取样和送检见证人授权书2.6.3 见证取样试验2.7 财务文件2.7.1 工程投资估算资料2.7.2 工程设计概算书2.7.3 工程施工图预算书2.7.4 工程决算书2.8 工程竣工验收文件2.8.1 工程概况表2.8.2 建筑工程施工质量验收2.8.3 建设工程竣工验收备案管理2.8.4 建设工程竣工验收备案表2.8.5 建设工程竣工验收备案证书实训练习3 监理资料3.1 监理管理资料3.1.1 监理规划3.1.2 监理实施细则3.1.3 监理月报3.1.4 监理会议纪要3.1.5 监理日记3.1.6 旁站监理记录3.1.7 工程质量评估报告3.1.8 监理工作总结3.1.9 监理专题报告3.1.10 监理工作联系单3.1.11 见证单位及见证人授权书3.2 进度控制资料3.2.1 工程开工/复工报审表3.2.2 施工进度计划(调整计划)报审表3.2.3 工程暂停令3.2.4 监理工程师通知单3.2.5 监理工程师通知回复单3.3 质量控制资料3.3.1 施工组织设计(方案)报审表3.3.2 工程材料/构配件/设备报验表3.3.3 施工测量放线报验单3.3.4 工程报验单3.3.5 工程竣工预验报验单3.3.6 工程质量事故报告单3.3.7 工程质量整改通知3.3.8 工程质量事故处理方案报审表3.3.9 工程变更单3.3.11 见证取样记录表3.3.11 混凝土浇灌申请书3.3.12 监理抽检记录3.3.13 施工试验见证取样汇总表3.3.14 检验批、分项工程质量验收抽查记录表3.4 造价控制资料3.4.1 工程款支付申请表3.4.2 工程变更费用报审表3.4.3 工程款支付证书3.4.4 工程竣工结算审核意见书3.5 分包资质资料3.5.1 分包单位资格报审表3.5.2 试验(检测)单位资格报审表3.6 合同管理资料3.6.1 工程临时延期报审表3.6.2 费用索赔报审表3.6.3 工程最终延期审批表3.6.4 合同争议、违约报告及处理意见3.6.5 合同变更资料实训练习4 施工资料4.1 工程施工技术管理资料4.1.1 开工报告4.1.2 施工组织设计(项目管理实施规划)4.1.3 技术、安全交底记录4.1.4 施工日志4.1.5 施工现场质量管理检查记录4.1.6 工程质量事故处理记录4.1.7 工程竣工文件4.2 建筑与结构工程质量控制资料4.2.1 图纸会审、设计变更和洽商记录4.2.2 工程测量、放线记录4.2.3 原材料、构配件出厂合格证及进场检(试)验报告4.2.4 施工试验报告及见证检测报告4.2.5 隐蔽工程验收记录4.2.6 施工记录4.3 工程施工质量验收资料4.3.1 单位(子单位)工程质量竣工验收记录4.3.2 单位(子单位)工程质量控制资料核查记录4.3.3 单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录4.3.4 单位(子单位)工程观感质量检查记录4.3.5 分部工程质量验收记录4.3.6 分项工程质量验收记录4.3.7 检验批质量验收记录4.4 建筑与结构工程安全和功能检验资料4.4.1 淋(防)水试验记录(通用)4.4.2 地下工程(室)防水效果检查试验记录4.4.3 有防水要求的地面蓄水试验记录4.4.4 建筑物垂直度、标高、全高测量记录4.4.5 抽气(风)道检查记录4.4.6 幕墙及外窗气密性、水密性、耐风压检测报告4.4.7 其他核查资料实训练习5 建设工程施工资料实例5.1 工程施工技术管理资料5.1.1 工程开工报告5.1.2 施工组织设计5.1.3 图纸会审纪要5.1.4 技术、安全交底5.1.5 施工日志5.1.6 施工现场质量管理检查记录5.1.7 工程图纸变更记录5.1.8 工程竣工文件5.2 工程质量控制资料5.2.1 土建工程质量控制资料5.2.2 给水、排水与采暖质量控制资料5.2.3 建筑电气质量控制资料5.3 工程质量验收资料5.3.1 单位(子单位)工程质量竣工验收记录5.3.2 单位(子单位)工程质量控制资料核查记录5.3.3 单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录5.3.4 单位(子单位)工程观感质量检查记录5.3.5 分部工程质量验收记录5.3.6 分项工程质量验收记录5.3.7 检验批质量验收记录5.4 单位(子单位)工程安全与功能检验资料核查及主要功能抽查资料5.4.1 建筑与结构工程核查资料5.4.2 给水、排水与采暖核查资料5.4.3 建筑电气核查资料参考文献



## <<建设工程技术资料管理>>

### 章节摘录

4.2.1.3 洽商记录 洽商记录是建筑工程施工过程中一种协调建设单位、施工单位和设计单位的记录。

洽商分为技术洽商和经济洽商两种，一般由施工单位提出。

它是工程施工、验收及改建、扩建和维修的重要资料，也是编制竣工图的重要依据。

技术洽商是对原设计图纸中与施工过程中发生矛盾处的变更，也可以说是在满足设计的前提下，为方便施工对原设计做的变更。

技术洽商一旦被建设单位、施工单位、设计单位和监理单位签字认可后，即可作为工程施工和结算的依据，保存在施工资料里。

技术洽商的内容必须明确具体，对于原设计变更处，均应详细标明相关图纸的页号、轴线位置和修改内容。

经济洽商是施工单位与建设单位在工程建设过程中纯粹的经济协商条款。

仅需建设单位、施工单位签字即可。

经济洽商的内容必须明确具体，每款每条都要描述清楚。

4.2.2 工程测量、放线记录 4.2.2.1 工程定位测量放线记录 工程定位测量放线是指单位工程开工前，施工单位根据建设单位提供的测绘部门的放线成果、红线桩及场地控制网（或建筑物控制网）、设计总平面图及水准点，对工程进行的准确测量定位。

（1）资料表式（表4.11）。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>