

<<模块式基础英语写作教程>>

图书基本信息

书名：<<模块式基础英语写作教程>>

13位ISBN编号：9787562931294

10位ISBN编号：7562931291

出版时间：2010-3

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：卢炳群，任莉枫，梁彤 编著

页数：145

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<模块式基础英语写作教程>>

前言

英语写作是高职高专英语专业学生普遍感到头痛的一门专业课，但它又是最能反映实践能力的课程之一。

学生学完英语专业基础课后，能否根据实际需要，用简单规范的书面英语表述自己的思想，除了需要本人的不懈努力外，另一个至关重要的因素就是选择一本针对性较强的英语写作教材。

《模块式基础英语写作教程》是专门为高职高专英语专业学生设计的写作训练教材。

本书的编写根据教学过程的基本环节，把课程结构、教学内容按多元目标进行系统综合，旨在把一个复杂、相互交叉的课程结构分成若干个基本教程模块，把相互渗透的教学内容组成系列知识模块，通过各模块的优化组合，使教学尽可能适应不同层次和目标需求，以达到综合教学的目的。

《模块式基础英语写作教程》的主要特色与创新的核心是“贯穿”，即知识内容前后贯穿、技能技巧相互贯穿、理论与实践有机贯穿、问题方法逻辑贯穿、学与做融会贯穿。

使用本教材可以采用模块目标化-目标问题化-问题要点化-要点练习化-练习应用化-评价多元化的“贯穿式”模块教学法。

本书的编写充分体现了“实用为主、够用为度、以应用为目的”的教学原则，介绍了各类文体的构思过程、框架特点、常用语汇和写作技巧。

教材视角独特、思路清晰、简约明了、便于记忆；教材的设计能够使学生易于入门、利于操练。

每章的难度都有一定的跨度，兼顾了英语基础不同的学生的学习要求。

本书从英语写作基本原理入手，提纲挈领地向学生介绍了各类个人信函、议论文、说明文、叙述文、描写文的写作要点、写作方法和写好各类文体的一些基本技巧。

本教材还设计了内容丰富的习题库、学生常见错误案例分析和范文集锦，有助于学生的自学、复习和课外练习。

通过学习本教材，学生将有能力在规定的时间内，按要求完成各种文体的写作任务。

本书由钟山职业技术学院卢炳群教授、任莉枫老师和河南质量工程职业学院梁彤老师共同编著。具体编写分工如下：第一、第七章由梁彤编写；第二、第三、第四章由卢炳群编写；第五、第六章由任莉枫编写；课后练习参考范文及习题答案部分由任莉枫和梁彤共同编写。

在编写过程中作者参阅了大量国内相关书籍和资料，也得到了南京农业大学外国语学院的侯广旭教授和南京理工大学外国语学院金申请教授的指导和帮助。

武汉理工大学出版社的崔庆喜主任和楼燕芳老师也为本教材的编写和出版做了大量工作。

在此谨表示衷心的感谢。

编书是一个不断探索的过程，本教材难免有疏谬之处，恳请读者给予批评和指正。

<<模块式基础英语写作教程>>

内容概要

《模块式基础英语写作教程》从英语写作基本原理入手，提纲挈领地向学生介绍了各类个人信函、议论文、说明文、叙述文、描写文的写作要点、写作方法和写好各类文体的一些基本技巧。

《模块式基础英语写作教程》还设计了内容丰富的习题库、学生常见错误案例分析和范文集锦，有助于学生的自学、复习和课外练习。

《模块式基础英语写作教程》适合高职高专英语类专业的教学使用，也可作为其他相关专业的英语教材，还可以作为培训、自学用书。

<<模块式基础英语写作教程>>

书籍目录

第一章 英语写作的基本原理 第一节 英语短文写作的基本原则 第二节 英语短文写作的基本方法
第二章 各类信件的写作 第一节 信件写作的步骤和内容结构 第二节 请求信写作实例分析 第三节 致歉信写作实例分析 第四节 投诉信写作实例分析 第五节 提供信息信写作实例分析 第六节 建议信写作实例分析
第三章 议论文的写作 第一节 议论文写作的步骤和结构 第二节 议论文写作常用套语 第三节 议论文的写作注意事项与分类 第四节 议论文写作实例分析(一) 第五节 议论文写作实例分析(二) 第六节 议论文写作实例分析(三) 第七节 议论文写作实例分析(四)
第四章 说明文的写作 第一节 图表说明文的写作类型与常用表达 第二节 图表说明文写作的常用语 第三节 圆形图说明文写作过程示例 第四节 柱形图说明文写作过程示例 第五节 曲线图说明文写作过程示例 第六节 表格说明文写作过程示例
第五章 记叙文的写作 第一节 记叙文的定义和内容 第二节 侧重写人的记叙文的写作 第三节 侧重写事的记叙文的写作 第四节 记叙文的选材和语言特点 第五节 记叙文常见的表现方法和顺序 第六节 记叙文写作的技巧和基本要求 第七节 英语记叙文写作训练
第六章 描写文的写作 第一节 描写文的定义和内容 第二节 人物描写文的写作 第三节 地点描写文的写作 第四节 物体描写文的写作 第五节 场面描写文的写作 第六节 描写文的语言特征
第七章 资料集锦 第一节 各类信件范文 第二节 各类议论文范文 第三节 各类说明文范文 第四节 各类记叙文范文 第五节 各类描写文范文
课后练习参考范文参考书目

<<模块式基础英语写作教程>>

章节摘录

第七节 英语记叙文写作训练 英语记叙文的写作一般要求学生根据题目中提供的情景，组织语言材料，编写成文。

一般说来，记叙文有时间、地点、人物、事件、原因和结果六要素，写作时要明白、清晰等；叙事时，要写清事情发生与发展的过程以及事情发生的前因后果等。

1.进行记叙文写作训练时，应该注意以下三点： 首先，我们要让学生学习记叙文写作的六要素——人物、时间、地点、起因、发展和结果。

在记叙文写作时要把六要素交代清楚。

让学生学习、掌握记叙文的中心和材料的关系，学会从具体的材料中提炼中心，并根据中心思想的需要选择材料，合理安排情节。

让学生学习记叙文写作的顺序要求，学会正确使用叙事的三种方法：顺叙、倒叙和插叙。

让学生学习记叙文写作的详略要求，在写作中能根据中心思想的需要确定详略，分清主次。

让学生学习记叙文写作的人称知识，学会运用第一人称和第三人称进行写作。

让学生了解记叙文记人、叙事、写景、状物要准确清楚地给予表达。

写人时，要注意介绍人物的身世、经历和事，要求生动、真实，学会运用多种表达方式。

其次，把阅读教学与写作指导结合起来进行训练。

结合记叙文的阅读教学，通过仿写、改写等手段，使学生的读与写融会贯通。

阅读记叙文，重在对记叙文写法的分析、阐述；学写记叙文，重在对记叙文知识运用的指导、点拨。

最后，教学生如何确定写作中心。

根据这个中心，思考能够扩展的材料有哪些，要避免写那些与中心内容无关的细节。

围绕中心，列出写作提纲。

提纲一定要包含所提供的情景要点，同时要尽量使用自己熟悉的词语与句型将其扩展成篇。

扩展时要注意写作要求的字数，防止由于字数不够而不能完成任务。

2.分析记叙文的写作训练： (1)叙述的人称 第一人称叙述 (First-person narrator)：写作者以当事人的口气，即第一人称来叙述，把文章中的事情以“我”的所见所闻来告诉读者，用主观的表现手法，给读者一种亲切自然的感觉，如同亲身经历一样，加强了事件的可信性，直接抒发作者的思想情感，从而引起读者的共鸣。

第三人称叙述 (Third-person narrator)：

写作者从旁观者的角度来叙述事件，以客观的写作方法，能够充分反映事件中各人的感受及见解，以全知的视角来叙述。

(2)叙述的内容 一篇记叙文应注意交代清楚事情的始末及细节，即何时、何地、何事、何人及何因 (when, where, what, who, why)，做到有条有理，使读者易懂。

事件：为了引起读者的注意，可以从一些纠纷或交叉事件中展开，直到高潮出现，再将问题解决。

人物：集中主要人物的描写，记叙人物遇到的事情及对人物有什么影响。

时态：一般多采用一般过去时。

<<模块式基础英语写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>