

<<建筑工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787562933007

10位ISBN编号：7562933006

出版时间：2010-9

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：张珍 编

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料管理>>

内容概要

建筑工程技术专业是为施工企业培养一线管理人员而开设的，其教学内容必须满足企业职业岗位工作内容要求。

以符合职业教育“以服务为宗旨，以就业为导向”的办学方针，实现“零距离”就业。

《建筑工程资料管理》是一本基于建筑施工企业项目部资料员、施工员等的工作过程和职业资格要求而开发的教材，教材内容以中国建设教育协会组织编写的《资料员专业管理实务》考试标准及考试大纲为基本框架，同时融入内蒙古自治区地方标准《房屋建筑工程技术资料管理规程》（DB 15 / 427-2005）的全部内容。

全书共分12章，主要内容包括建筑工程资料管理概述、建筑工程资料的分类与编号、建设单位文件资料的管理、监理单位文件资料的管理、施工单位资料管理、竣工图的编制与整理、工程资料的编制与组卷、工程资料验收与移交、内蒙古建筑工程资料管理软件、工程建设程序与管理概述、相关法律与法规和相关标准与规范。

《建筑工程资料管理》可作为高等职业院校建筑工程技术专业建筑工程资料管理课程教学用书和资料员岗位培训考试教材，也可作为中等职业教育建筑工程技术专业建筑工程资料管理课程教学用书和直接作为内蒙古地区施工现场资料管理、施工管理人员工作用书。

<<建筑工程资料管理>>

书籍目录

1 建筑工程资料管理概述 1.1 建筑工程资料管理的必要性 1.2 建筑工程资料的特征及载体形式 1.3 建筑工程资料的基本概念、归档范围、保管期限及密级 1.4 工程参建各方管理职责 1.5 施工单位项目部各岗位在资料管理方面的岗位职责 复习思考题 实训题2 建筑工程资料的分类与编号 2.1 建筑工程资料的分类 2.2 建筑工程资料编号方法 2.3 建筑工程技术资料文件整理顺序 复习思考题3 建设单位文件资料的管理 3.1 建设单位文件资料形成过程 3.2 建设单位文件资料管理 3.3 建设单位建筑工程资料管理职责 复习思考题4 监理单位文件资料的管理 4.1 监理单位文件资料形成过程 4.2 监理单位资料管理 4.3 监理单位文件归档范围和保管期限 4.4 监理单位建筑工程资料管理职责 复习思考题5 施工单位资料管理 5.1 施工单位资料形成过程 5.2 施工质量管理资料管理 5.3 施工质量控制资料管理 复习思考题 实训题6 竣工图的编制与整理 6.1 竣工图的作用、职责与分工 6.2 竣工图的类型、绘制方法及编制竣工图的基本要求 6.3 竣工图章内容、尺寸及使用要求 6.4 竣工图的折叠、立卷和目录编制 复习思考题 实训题7 工程资料的编制与组卷8 工程资料验收与移交9 内蒙古建筑工程资料管理软件10 工程建设程序与管理概述11 相关法律与法规12 相关标准与规范参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>