

<<沟通礼仪全书>>

图书基本信息

书名：<<沟通礼仪全书>>

13位ISBN编号：9787563435111

10位ISBN编号：7563435115

出版时间：2011-1

出版时间：延边大学出版社

作者：李宏

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<沟通礼仪全书>>

### 内容概要

在现实生活中，每个人心中的那扇门并非完全打开，有的是常年紧闭，有的是虚掩着，有的是半开着。

沟通就是每个人心中的那扇门敞开着，你能走进我的心里，我亦能达到你心灵的彼岸。

## <<沟通礼仪全书>>

### 书籍目录

- 第一章 金口才是社交沟通的绿色通道
  - 金口才和好礼仪是成功的必须
  - 好口才能让你从容展现才华
  - 关系靠口才，成功靠合作
  - 掌握交际口才的技巧
- 第二章 人际沟通礼仪塑造完美个人
  - 问路、行路礼多通捷径
  - 探视巧问候，他悦你也好
  - 道歉语气要真诚
- 第三章 金口才、巧礼仪助你轻松赢职场
  - 自我介绍：语言得体又自信
  - 应对面试：心平气和不慌张
  - 重礼仪：办公室里技巧多
- 第四章 处世礼仪、社交沟通的细节
  - 注意礼仪：远离不良习惯
  - 吃亏就是占便宜
  - 学会真诚赞美人
- 第五章 人际沟通礼仪决定成败
  - 说服要让对方心悦诚服
  - 谈判中语言的铺垫
  - 谈判中的诡辩及对策
- 第六章 人际沟通实战应用金法则
  - 金法则一：婚恋礼仪与口才技巧法则
  - 金法则二：商务外交礼仪与口才技巧法则
  - 金法则三：民俗礼仪与交际口才技巧法则

章节摘录

版权页：插图：公关要看对象，应该根据不同对象的特点实施不同的公关策略。

一是要区别对象的性别和年龄特点。

一般来说，男性较为自信、果断，性格比较坚韧，不太注意琐碎小事；而多数女性则往往有一定的内倾性、依赖性和脆弱性。

情感比较细腻，容易受直觉和情感的影响。

所以，男性与男性交流，可以直率一些；女性与女性交流，话语宜委婉一些；而异性间的交往，男性应注意把女性放在平等的位置，以诚恳、大方、热情、尊重的言谈举止，赢得女性的信任和欣赏。

从年龄特点上说，针对老年人的言语表达应偏重于对事实的叙述，可多用征询、请教、委婉、含蓄的语言；中年人喜欢面对现实，有丰富的知识、阅历和独立见解，因而对其交际语言应力求淡泊、平和、生活化；青年人思维敏捷、富于幻想、充满激情，对他们讲话应注意形象生动，风趣幽默，以多变的语言形式传达丰富的内容。

## <<沟通礼仪全书>>

### 编辑推荐

《沟通礼仪全书》：在现实生活中，每个人心中的那扇门并非完全打开，有的是常年紧闭，有的是虚掩着，有的是半开着。

沟通就是每个人心中的那扇门敞开着，你能走进我的心里，我亦能达到你心灵的彼岸。

金口才是社交沟通的绿色通道、人际沟通礼仪塑造完美个人、金口才、巧礼仪助你轻松赢职场、处世礼仪、社交沟通的细节、人际沟通礼仪决定成败、人际沟通实战应用金法则。

人际沟通与社交礼仪的高手，叱咤政坛、职场的风云人物。

《沟通礼仪全书》由沟通篇和礼仪篇两部分组成。

沟通篇主要包括沟通概述、沟通中的语言系统和非语言系统、沟通自我、沟通的原则、沟通的障碍及其对策，沟通的艺术等内容；礼仪篇主要包括礼仪概述、仪容仪态礼仪、仪表服饰礼仪、社交礼仪、宴请礼仪、公务礼仪、公共场所礼仪等内容。

<<沟通礼仪全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>