第一图书网, tushu007.com

<<汇兑检查>>

图书基本信息

书名：<<汇兑检查>>

13位ISBN编号：9787563501656

10位ISBN编号：7563501657

出版时间：1993-05

出版时间：北京邮电学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

内 容 提 要
本书主要介绍了汇兑检查员对出、进口普通汇款和电报汇款的检查
处理，汇兑凭证的审核、上报和汇款的查询、退汇、改汇、补副、收还、补兑
等处理手续，并介绍了空白汇票和汇兑档案的管理方法。
全书共分八个模
块，三十五个学习单元，每个学习单元后附有进度检查。

<<汇兑检查>>

书籍目录

目 录
前 言
编者的话
邮政汇兑检查员技能培训教材开发大纲
汇兑检查工作流程图
模块1检查处理出口普通汇款
学习单元
1－1邮政汇兑的基本知识
1－2接收开发的普通汇款
1－3出口普通汇款的复核和装套
1－4出口检查发现各种差错的处理
1－5出口汇套的寄发
模块2检查处理进口普通汇款
学习单元
2－1进口汇套的接收
2－2进口汇套的核对和编号
2－3进口汇套的登记和寄送
2－4进口汇套的各种差错处理
2－5普通汇款查证验单和公电的处理
模块3检查处理出口电报汇款
学习单元
3－1接收出口电报汇款
3－2电汇汇款单和报帐单的核对
3－3出口电汇的登卡和编押
3－4出口电汇电报的编写
3－5汇款电报的交发和日结平衡
模块4检查处理进口电报汇款
学习单元
4－1进口电汇电报的接收和检查
4－2进口电汇的核押和登卡
4－3电报汇票联单的填写
4－4进口电汇的复核和登记
4－5电报汇票联单的封交和日结平衡
4－6进口汇款电报各种差错的处理
4－7电报汇款查证公电和验单的处理
模块5审核和上报汇兑凭证
学习单元
5－1汇兑凭证的审核
5－2审核汇兑凭证发现各种差错的处理
5－3汇兑凭证的上报
5－4汇兑稽核通知单的处理
模块6办理汇款的查询、退汇、改汇、补副和汇款的收还、补兑
学习单元
6－1汇款的查询
6－2汇款的退汇

第一图书网, tushu007.com

6－3汇款的改汇
6－4汇款的补副
6－5汇款的收还和补兑
模块7管理空白汇票
学习单元
7－1空白汇票的请领、核发和保管
7－2空白汇票的登记和结算
模块8管理汇兑档案
学习单元
8－1汇兑档案的作用和保管期限
8－2汇兑档案的装订、保管方法和查阅制度
模块练习

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com