

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787563509713

10位ISBN编号：7563509712

出版时间：2005-6

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：彭利云

页数：256

字数：417000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是根据教育部高等教育司组织制定的普通高等学校《计算机基础课程教学大纲》和《全国高等学校计算机等级考试（江西考区）考试大纲》的要求编写的。

主要内容包括：计算机基础知识、微型计算机系统、数据的一般知识、Windows2000应用基础、Word 2003应用基础与操作实例、Excel 2003应用基础与操作实例、PowerPoint 2003的应用基础与操作实例、计算机网络与Internet、信息系统安全与知识产权。

本书吸收了国内外相关教材的优点，结合多年的计算机基础课教学经验，充分强调实践操作。既注重计算机基础知识的掌握，又着力于提高计算机的实际应用，适合于高等专科学校非计算机专业、各类职业技术学校、中等专业学校、中学计算机应用教科书，也可以作为计算机等级考试的参考用书。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机产生、发展与展望 1.2 计算机的数 1.3 计算机信息编码 1.4 计算机汉字输入  
第2章 微型计算机系统 2.1 计算机系统 2.2 微型计算机硬件系统 2.3 微型计算机操作系统 2.4 计算机语言  
2.5 计算机多媒体 2.6 计算机病毒及其防治第3章 数据库的一般知识 3.1 数据、信息与信息管理 3.2 数据库与数据库管理系统  
3.3 数据模型有与关系型数据库第4章 Windows 2000操作系统 4.1 Windows系列操作系统 4.2 Windows2000概述  
4.3 Windows桌面及相关概念 4.4 资源管理器 4.5 控制面板 4.6 附件 4.7 Windows2000网络功能第5章 Word 2003基础应用  
5.1 中文版Office 2003简述 5.2 Word 2003窗口简介 5.3 Word 2003文件管理 5.4 Word 2003文档编辑  
5.5 Word 2003制表 5.6 Word 2003对象的插入 5.7 Word 2003图文混排 5.8 Word 2003的样式运用  
5.9 Word 2003的排版 5.10 页面设置与打印第6章 Word 2003操作实例第7章 Excel 2003基础应用.....  
第8章 Excel 2003操作实例第9章 PowerPoint 2003的基础应用第10章 PowerPoint 2003操作实例  
第11章 计算机网络第12章 Internet及其应用第13章 信息系统安全与知识产权

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>