

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787563512027

10位ISBN编号：7563512020

出版时间：2006-3

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：陈宾 编

页数：106

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

为了贯彻落实财政部关于执行新会计准则的要求，满足会计专业中等职业教育教学的需要，我们根据教育部颁布的《基础会计》教学基本要求，依据《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则第1号——存货》等38项具体准则以及《企业会计准则——应用指南》编写了本书。

本书共分十一章。

第一章介绍了会计的产生和发展，主要讲解了一些会计的基本概念。

第二章介绍了会计要素和会计等式。

第三章介绍了会计科目和会计账户，讲解了复式记账法和借贷记账法的概念和基本内容。

第四章讲解了会计凭证的概念和种类，以及会计凭证的审核方法。

第五章讲解了会计账簿的意义，主要账簿的登记规则、登记依据和登记方法以及对账结账的一些主要方法。

第六章讲解了一些企业主要经济业务的核算方法。

第七章讲述了企业成本计算的一般程序和方法。

第八章讲述了企业财产清查的种类和主要的清查方法。

第九章讲述了企业财务会计报告的概念、分类，以及一些财务报表的编制方法。

第十章讲解了会计核算程序的分类、主要会计核算程序的处理程序等。

第十一章介绍了会计工作组织的意义、设置会计机构的要求及一些相关会计法律法规的基本内容，讲解了会计人员的职责与权限及会计人员应遵循的职业道德。

本书是中等职业教育会计专业主干课程教材，也是财经类专业的基础课程教材。

本书编写的指导思想是：充分考虑中职学生的特点，以图文并茂的形式、通俗生动的语言阐述了会计的基本理论和基本方法，力求文字精练、版式明快、观点正确、概念清楚、便于学习。

但是新会计准则在教学与实践中的贯彻执行仍需要有个过程，我们真诚地希望各类职业学校在教材的使用中，能够总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

<<基础会计>>

书籍目录

- 第一章 总 论
 - 第一节 会计概述
 - 第二节 会计对象
 - 第三节 会计核算的前提
 - 第四节 会计核算的一般原则
 - 第五节 会计的方法
- 第二章 会计要素和会计等式
 - 第一节 会计要素
 - 第二节 会计等式
- 第三章 账户和复式记账
 - 第一节 会计科目与账户
 - 第二节 复式记账法与借贷记账法
 - 第三节 账户的平行登记
- 第四章 会计凭证
 - 第一节 概 述
 - 第二节 原始凭证
 - 第三节 记账凭证
 - 第四节 会计凭证的传递与保管
- 第五章 会计账簿
 - 第一节 概 述
 - 第二节 日记账的设置与登记
 - 第三节 总账的设置与登记
 - 第四节 明细账的设置与登记
 - 第五节 账簿使用规则
 - 第六节 对账与结账
 - 第七节 错账更正
- 第六章 企业主要经济业务的核算
 - 第一节 筹集资金业务的确认与记录
 - 第二节 材料存货业务的确认与记录
 - 第三节 生产加工业务的确认与记录
 - 第四节 收入业务的确认与记录
 - 第五节 利润形成的核算
 - 第六节 利润分配的核算
- 第七章 成本计算
 - 第一节 概 述
 - 第二节 采购成本的计算
 - 第三节 产品制造成本的计算
 - 第四节 产品销售成本的计算
- 第八章 财产清查
 - 第一节 概 述
 - 第二节 财产清查的内容和方法
 - 第三节 财产清查结果的处理
- 第九章 财务会计报告
 - 第一节 概 述
 - 第二节 财务会计报告的编制

<<基础会计>>

- 第三节 会计报表的编制
- 第十章 会计核算程序
 - 第一节 会计核算的基本程序
 - 第二节 记账凭证核算程序
 - 第三节 科目汇总表核算程序
- 第十一章 会计工作组织
 - 第一节 会计机构
 - 第二节 会计人员
 - 第三节 会计人员职业道德
 - 第四节 会计法律制度
 - 第五节 会计电算化的组织与实施
 - 第六节 会计档案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>