

<<这样说话最有效>>

图书基本信息

书名：<<这样说话最有效>>

13位ISBN编号：9787563512119

10位ISBN编号：756351211X

出版时间：2006-5

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：王洪梅

页数：203

字数：128000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样说话最有效>>

前言

赢得最佳人际关系的职场纵横术，31个尴尬和冲突场景下的说话原则，在必须面对的职场尴尬中，你应该如何去表达？

在难以回避的工作冲突中，你将怎样实现双赢？

有一些事情，因为说话和表达不当，会让人遭受无尽的麻烦和痛苦。

书中内容帮你把握最实用有效的原则，使你在人际沟通中无往不利。

本书中提供的说话技巧与方法，帮你轻松掌握：在职场尴尬和冲突中沟通的制胜原则：无论面对的场景如何变化，沟通的原则往往是不变的。

遵循这些原则，我们京戏有从容应对，游刃有余。

进行卓有成效的弹性对话的能力：有弹性的才是有力量的。

弹性对话使你在许多不得不面对的情况下，既可以维护自己的尊严，又能够兼顾他人的颜面。

以最小的代价成为最大的赢家：古人说“不战而屈人之兵”是最大的赢家。

人际沟通中，当有人向你叫板时，怎么做才能不战而胜？

运用本书的沟通原则与技巧，你就可以坦然从容地为自己赢得更多的合作与肯定。

<<这样说话最有效>>

内容概要

在复杂的职场人际沟通中，我们常常会遇到一些尴尬和冲突的场合，往往难以启齿，又无法回避。这时，该如何得体地说话就显得非常重要。

表达得当，海阔天空；出言不慎，麻烦不绝。

把握其中的微妙，技巧和原则无疑是关键中的关键。

辞退员工，老板该如何开口，才能既达到目的，又可以让员工体面地离开？

员工该怎样向老板提出加薪申请，才能够既不伤颜面，同时又能实现双赢？

消除与同事之间的误会，实现部门领导之间更好的合作，这一切将如何实现？

如果你掌握了本书的沟通技巧与说话原则，你将会在如上场合中如鱼得水，纵横捭阖！

<<这样说话最有效>>

作者简介

王洪梅，曾任电视媒体记者。

译有《如何让顾客购买》（ Stop Whining , Start Selling !

》、《创富之父的17堂经典课》（ The Science of Getting Rich ）等励志类畅销书。

<<这样说话最有效>>

书籍目录

前言 带上安全气囊走职场场景1 上级对下级 1 是不是该让他体面地走开 2 拒绝加薪，怎一个“不”字了得 3 批评好比做手术 4 面对坏消息，打开天窗说亮话吧 5 绩效评估，是穿小鞋还是鼓干劲 6 当优秀的员工要“改嫁”时场景2 下级对上级 7 在老板面前增加你的能见度 8 给自己找个好“婆家” 9 将“加薪”进行到底 10 给老板挑错——从“面对面”到“肩并肩” 11 让坏消息来得更温柔些吧 12 夹心饼干，吃得做不得 13 有了委屈怎么办 14 巧妙向老板说“NO” 场景3 部门领导之间 15 婉拒对方的“烫手山芋” 16 要唱戏，得先有人搭台 17 有人忙中添乱，你该怎么说“不” 场景4 公司同事之间 18 让“摘桃子”的同事望而却步 19 不要轻易“说出你的秘密” 20 同事之间开口说“不”有讲究场景5 如何应对客户与供货商 21 面对供货商的“三脚猫”产品 22 如何应对欠债的“爷” 23 要珍惜“客户投诉” 24 走出谈判的沼泽地带 25 怎样与不同类型的对手谈判场景6 如何应对媒体 26 山雨欲来，怎么应付媒体的试探 27 危机时刻，要赢得媒体“芳心” 28 与媒体短兵相接如何全身而退场景7 办公室应对 29 在流言中游刃有余 30 巧妙对付办公室“黄帝” 31 不做小道消息的传声筒尾声——尴尬场合中使你全身而退的沟通王牌

<<这样说话最有效>>

章节摘录

公布这样的坏消息，最好是在会议室、休息室或者管理者的办公室里，在没有第三者打扰的情况下。因为在办公环境下，人们更容易保持理性和冷静。

同时，办公室环境也可以提醒管理者：在富于人情味地处理这件事的前提下，尽量要公事公办。

不要出于同情或为了缓和尴尬，说出一些不该说的话或做出一些不应有的举动。

当然，也许你想让坏消息来得轻松点，于是找一家餐馆或酒吧来谈这件事。

这看上去似乎是很有同情心的表现。

不过，你同时也要做好这样的精神准备：在酒精的怂恿之下，对方酒后失德，或你酒后失控，即便是没喝出什么乱子来，会不会有这样一种可能：第二天早上宿醉将消时，你突然想到该说的话却没说出口？

或者对方借着酒力把你这个上司拉作朋友，百般乞求再给一次机会？

想来这种情形发生在办公室就已然很难应付，如果在社交场合遭遇此种尴尬就更加无可奈何了吧？

这样的面谈，尴尬在所难免。

但是管理者不必因此在谈话中绕弯子。

兜圈子，避重就轻，打哈哈地聊一些看似轻松却与主题无关的话题。

而是应该等员工在管理者对面坐定后，直奔主题。

三言两语向对方交代清楚公司的裁员决定。

当然，表达上要富有人情味，但态度必须明朗。

应该让对方意识到，你所传达的决定是最后的决定，不容争论，更没有商量的余地。

在谈话中，管理者不必为避免难堪而推脱责任，说这个决定是别的某个人做的，即便事实如此，也不必以实相告。

因为那极有可能会让这位暴怒或郁闷至极的前雇员闯到那位主管办公室里纠缠不休，或者心存一线希望，做毫无意义的多方游说。

也要避免好心的、但却毫无意义的安慰。

比如：“你不干这个会更好”、“你很快就会找到更好的工作”等等，这些话不但起不到安抚对方的作用，而且还会徒然让对方认为你是“站着说话不腰疼”，甚至因此激怒被解雇的人。

与之相反，在辞退员工的面谈中，为离职者提供一些有价值的职业发展建议。

倒不失为一种得体而有益的方式。

……

<<这样说话最有效>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>