

<<实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787563515301

10位ISBN编号：7563515305

出版时间：2007年8月1日

出版时间：北京邮电大学

作者：林汉顺

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文体写作>>

内容概要

要培养适应21世纪需要，基础扎实、知识面宽、能力强、素质高的人才，教学内容的改革是核心。为此，在本书的编写中。

改革的原则是：知识、能力和素质培养相结合；统一性和多样性相结合。

具体做法体现在：精选出若干方面的内容和要点，将它们与文体的教学和训练紧密结合，保证基本能力的培养落到实处。

从社会和学生需要的各类文体中，精选一些常用的、有代表性的文体进行讲解和训练。

总之以概述为理论指导，以文体为主线，突出功能、结构规范、写作过程及方法、训练。

该书主要包括：行政公文，事务文书，简报，经济应用文，法律文书，新闻文体，论文等内容。是高职高专院校公共实用写作课程适合的教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>