

<<管理能力基础>>

图书基本信息

书名：<<管理能力基础>>

13位ISBN编号：9787563517541

10位ISBN编号：7563517545

出版时间：2008-8

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：谢平楼

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理能力基础>>

前言

《管理能力基础》是在湖南省教育厅高度肯定的郴州职业技术学院“六位一体”高职教育教学改革首批试点课程“管理学基础”的最新成果——自编自用校本教材——的基础上修订而成的。

本教材以适应高职高专教学改革需要，充分体现高职高专教材理论够用、突出能力的特色作为出发点与追求目标，努力从内容到形式上有所突破或创新。

在内容取舍上，坚持实用性、针对性原则，根据高职高专学生到工作岗位所需的管理技能来选择教学内容，而不是从现有教材的内容或体系出发。

在教材编写方式上，打破一灌到底的单一叙述式，除必需的理论叙述外，以足够的篇幅设置了“学习目标”（含知识目标和能力目标）、“案例导入”、“知识学习”、“能力训练”（含“复习思考”、“案例分析”、“技能测试”、“管理游戏”、“项目训练”），力求探索一种“职业需求、职业目标、职业项目、职业素材、教学做合一、形成性考核”六位一体的新型教材模式，以尽可能适应教师精讲、学生多练、“能力本位、项目驱动”的新型教学方式的需要。

本书分5个模块，共25个项目。

5个模块分别按照管理基础能力、计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力等五大能力体系的内容和要求来编写。

它适用于各类高职高专院校的财经、管理类专业使用，既可作为工商管理专业的专业基础课教材，又可作为非工商管理专业管理学基础课通用教材。

本教材具有以下特色：1. 以基层管理职业活动为导向，以综合管理关键能力为中心，以项目为载体，构建了知识学习和能力训练相结合的教学体系模块。

2. 精简理论篇幅，增强学生能力训练。

对于教材中理论内容以够用为准，尽可能精简，突出重点内容，补充最新理论。

同时，增加了学生参与课堂教学活动的材料，强化学生动口、动手、动脑能力。

3. 教材中增加大量的趣味阅读资料（如管理测试、管理游戏）。

这些阅读资料，大多属社会组织真实、趣味文体样本，通过阅读，有利于学生对实际情况的了解并激起兴趣；有利于学生在做练习中借鉴；教师还可以借助这些资料安排一些分析或训练。

这是一种可使学生联系实际，拓展视野的训练方式。

<<管理能力基础>>

内容概要

《高等职业教育“十一五”精品课程规划教材·管理能力基础》是根据高职学生今后工作实际所需的管理技能来编写的管理学教材。

它打破了按管理职能来编排的习惯，而按照管理基础能力、计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与信息处理能力等五大能力体系构建。

它打破了传统教材的章节体例，而按模块、项目叙述。

全书分5个模块，25个项目，每个项目设置了“学习目标”（含知识目标和能力目标）、“案例导入”、“知识学习”、“能力训练”（含“复习思考”、“案例分析”、“技能测试”、“管理游戏”、“项目训练”），力求探索一种“职业需求、职业目标、职业项目、职业素材、教学做合一、形成性考核”六位一体的新型教材模式。

<<管理能力基础>>

书籍目录

模块一 管理基础能力.项目一 识别管理及管理主体、管理客体项目二 识别管理的特性：科学性和艺术性的结合项目三 识别运用管理的基本方法项目四 识别运用古典管理理论项目五 识别运用行为科学理论项目六 识别运用现代管理理论项目七 设计组织文化建设模块二 计划与决策能力项目八 识别计划职能项目九 编制计划项目十 识别决策项目十一 运用定性决策方法项目十二 运用定量决策方法模块三 组织与人事能力项目十三 设计组织结构项目十四 分辨及设计几种主要组织结构的形式项目十五 职权配置与规范设计项目十五 职权配置与规范设计项目十六 整合与变革组织机构项目十七 配备与考核员工模块四 领导与沟通能力项目十八 运用领导理论项目十九 有效行使权力与指挥项目二十 运用激励与激励理论项目二十一 有效沟通模块五 控制与信息处理能力项目二十二 识别控制项目二十三 运用几种主要的控制方法项目二十四 构建信息管理系统项目二十五 运用ISO国际标准课程教学设计建议参考文献

<<管理能力基础>>

章节摘录

模块一 管理基础能力. 项目一 识别管理及管理主体、管理客体 二、管理客体 管理客体即管理对象，是进入管理主体活动领域的人或物，是管理活动不可缺少的因素。管理活动的内容就是由管理客体决定的。

(一) 管理客体的形式 管理客体是什么，在管理科学中存在着不同的看法。

国外较早的管理理论认为，管理的客体是人、财、物三种形式。

后来，有些管理学家指出，管理客体中人、财、物固然是很重要的，但还不完全，主张再加上时间和信息，认为管理者没有时间观念，没有足够的信息，是无法进行管理的。

因此，时间和信息也是重要的管理客体。

于是，管理客体由三种形式扩大为五种形式，形成管理客体“五因素说”。

最近有的学者又提出管理客体“七因素说”，强调管理者还要注意士气，注意管理方法，所以，管理客体还应包括士气和方法。

此外，现在还有人把管理客体分得更为详细、具体。

1. 人、财、物是管理客体的基本形式 从管理哲学的角度看，把管理客体相对地区分为人、财、物三种形式是比较合理的。

因为人、财、物是一切社会活动所必需的三种因素，缺一不可。

管理，在一定意义上说，也就是充分利用人力、物力和财力，把工作做得更好。

人是社会管理的第一类客体。

人是社会的细胞，是一切社会财富的创造者。

只有管理好了人，充分调动人的主动性、积极性和创造性，才能推动社会生产的发展，促进社会不断进步。

因此科学地管理人，做到人尽其才，才尽其用，是社会管理的中心任务，是提高整个管理效益的关键。

第二类管理客体是物。

在哲学中，物有不同的理解。

广义的物是泛指世界上一切客观存在的事物，不仅财是物，人也是物，是一种社会存在物。

在这个意义上，物是人、生产资料、生活资料的总称。

在管理学中，作为管理客体的物，是同人、财相并列的客观事物，主要指生产资料，指生产力中的物的因素。

它包括工具、设备、材料等。

<<管理能力基础>>

编辑推荐

《高等职业教育“十一五”精品课程规划教材·管理能力基础》可用作高职高专院校工商管理类课程的教材或参考书，也可作为企业管理培训用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>