

<<电信业务教程>>

图书基本信息

书名：<<电信业务教程>>

13位ISBN编号：9787563519156

10位ISBN编号：7563519157

出版时间：1970-1

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：翁兴旺 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电信业务教程>>

前言

随着电信业的再次重组, 中国电信市场正在崛起3家大型全业务运营商。把各自企业做大做强, 以促进电信业做大做强, 毫无疑问是中国全业务运营商的目标。而要实现这个目标, 就只有为用户提供更加丰富多彩的业务, 给用户优质的服务。

为了培养适应现代电信技术发展的高素质、技能型专业人才, 保证现代电信业务优质、高效地推广和应用, 促进电信行业的发展, 我们在总结多年教学实践的基础上, 组织专业教师和专家编写《电信业务教程》一书。

本书全面介绍了现代电信网络中的主要业务, 采用模块化的内容结构。

全书共12个模块, 分为固定通信网业务和移动通信网业务两大部分, 着重于电信业务的功能、实现流程和应用实践, 并考虑与通信行业电信业务员特有工种技能鉴定相结合。

本书涉及的业务流程和应用案例主要参考了原信息产业部2003版《电信业务分类目录》和各大运营商的相关资料。

本书在编写过程中, 坚持“以就业为导向, 以能力为本位”的基本思想, 基于岗位技能、引入实践活动、面向业务操作实现流程的编写思路, 较好地体现了“理论够用, 能力为本, 面向应用型技能型人才培养”的教育培训特色。

本书采用电信业务在通信企业的最新应用, 内容全面, 实用性强, 深入浅出, 侧重业务实现流程和操作技能的培养, 在阐述相关业务功能和基本使用方法的同时, 注意找好切入点, 引入业务设计中一些深层次但又非常实用的实践知识和应用技巧, 尽量满足“零距离”上岗的要求。

本书作为信息通信类专业教材, 根据专业需要选择相关模块, 课时为40 - 80课时。

本书各章后附有习题, 便于读者自学, 可作为其他大专院校的教材或教学参考书及通信企业的职工培训教材。

本书由蒋青泉主审, 翁兴旺主编。

模块一、模块二、模块三、模块七、模块八、模块十由翁兴旺编写, 模块四由段海涛编写, 模块五由李崇鞅编写, 模块六由王志龙编写, 模块九由李丽编写, 模块十一由陈霖编写, 模块十二由宋燕辉编写。

全书由宋燕辉统稿。

<<电信业务教程>>

内容概要

《电信业务教程》全面系统地介绍了现代电信业务知识，着重介绍了电信业务的功能、实现流程和应用实践。

全书采用模块化的内容结构，共分12个模块，内容包括固定通信业务和移动通信业务。

《电信业务教程》采用电信业务在电信企业的最新应用，内容全面，实用性强，深入浅出，着重业务实现流程和操作技能的培养，配有丰富的图表和习题，可适合不同层次读者的需要。

《电信业务教程》可作为通信、电子、信息类高等职业技术学院及其他大专院校的教材，也可作为电信营业员岗位培训和通信行业职业技能鉴定培训教材，适合于电信业务营销人员、业务案例设计和业务策划人员、业务管理人员、大专院校师生阅读或参考。

<<电信业务教程>>

书籍目录

模块一 固定话音业务模块任务1 本地电话业务任务2 长途电话业务任务3 固定电话补充业务任务4 固网智能业务过关训练模块二 固定数据业务模块任务1 固网传真业务任务2 分组交换数据传送业务任务3 DDN数据传送业务任务4 FR数据传送业务过关训练模块三 固网 P接入业务模块任务1 ADSL接入业务任务2 FTTX+LAN接入业务任务3 Cable Modem接入业务任务4 WLAN业务过关训练模块四 固定话音增值业务模块任务1 固网短信业务任务2 语音信箱业务任务3 多方通话业务任务4 呼叫中心业务过关训练模块五 固定数据增值业务模块任务1 EDI业务任务2 电子信箱业务任务3 可视图文业务任务4 传真存储转发业务过关训练模块六 固网IP业务模块任务1 IP电话业务任务2 IP视频业务任务3 IP7V业务任务4 IP VPN业务任务5 IDC业务过关训练模块七 移动语音业务模块任务1 移动通信系统概述任务2 移动本地电话业务任务3 移动长途电话业务任务4 移动漫游业务过关训练模块八 移动数据业务模块任务1 移动数据通信概述任务2 短信业务任务3 彩信业务任务4 WAP业务过关训练模块九 移动互联网业务模块任务1 移动互联网业务概述任务2 移动VoIP业务任务3 即时通信业务任务4 无线上网卡任务5 IDC业务任务6 移动虚拟专用网业务过关训练模块十 移动语音增值业务模块任务1 常见语音增值业务任务2 语音增值业务平台任务3 移动智能网业务过关训练模块十一 移动数据新业务模块任务1 手机邮箱类业务任务2 移动音乐类业务任务3 移动位置服务业务任务4 移动电子商务类业务任务5 手机报业务过关训练模块十二 3G移动通信业务模块任务1 3G网络简介任务2 3G业务价值链分析任务3 3G业务分类任务4 典型3G业务任务5 3G业务平台和业务支撑系统过关训练参考文献

章节摘录

此处的装机以及下面的移机业务，除普通电话装移机外，还包括公用电话、ISDN、专线和交换机中继线等。

如采用计算机综合管理系统，营业员将用户填写业务登记单信息输入计算机，系统生成业务流水，打印校对单请用户核对。

若计算机当场配线配号失败，系统则将该用户列为待装状态，隔天打印查线清单。

若计算机当场配线配号成功，或营业人工辅助指派线号成功，通知用户缴费。

人工辅助指派线号未成通知实查，时限2天；实查不具备条件的转为待装，同时发无线五号通知，请用户暂等，时限3天。

用户付费后，当天确认，隔天转发工作单。

用户提出取消新装，当天注销；装机退单必须在3天内处理。

开发占用局间中继线或程控模块局的装机工作单（包括电话和专线），应加开第二联分送相关分局测量室。

用户数据在完工后通过计算机接口或手工方式将工作单信息传送至报修、查号、号簿和账务中心等部门。

本地电话移机业务流程 营业受理用户宅外移机登记后，应用书面将用户有关情况通知配线工种核配线对或勘察线路，若新址有空余线对，交由营业通知用户交付工料费，开发工作单一式三联，如图1-5所示。

如暂不具备移机条件的，作待移用户登记。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>