

<<计算机应用基础实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训>>

13位ISBN编号：9787563520657

10位ISBN编号：7563520651

出版时间：2009-8

出版时间：张瑞玲 北京邮电大学出版社 (2009-08出版)

作者：张瑞玲 编

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训>>

内容概要

《21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材：计算机应用基础实训》与《计算机应用基础》的配套教材。

《21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材：计算机应用基础实训》内容共分4篇：第1篇，上机实验指导；第2篇，给出了《计算机应用基础》中的习题解答；第3篇，分章给出了大量自测题及参考答案，供学生学习之后检查学习效果使用；第4篇，提供了6套模拟试卷。

《21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材：计算机应用基础实训》对于学习掌握计算机应用基础知识十分有用，适宜作为高等院校各专业计算机应用基础课程及等级考试和自学考试的辅助教材。

<<计算机应用基础实训>>

书籍目录

第1篇 上机实验指导实验1创建文件及文件夹实验2 Linux常用命令实验3 word基本操作实验4 Word综合训练实验5 Excel基本操作实验6 Excel综合训练实验7 PowerPoint基本操作实验8 PowerPoint综合训练实验9 Access 2003基本操作实验10 Premiere中运动效果制作实验11 Flash动画制作实验12 计算机系统维护实验13 电子邮箱的使用实验14 网上信息检索第2篇 习题解答习题1习题2习题3习题4习题5习题6习题7习题8习题9习题10第3篇 自测练习第1章 计算机基础知识第2章 计算机操作系统第3章 文稿编辑软件word 2003第4章 电子表格软件Excel 2003第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003第6章 Access 2003数据库技术第7章 多媒体技术基础第8章 计算机系统维护第9章 计算机网络与Internet第10章 信息安全与社会责任第4篇 模拟试卷模拟试卷(1)模拟试卷(2)模拟试卷(3)模拟试卷(4)模拟试卷(5)模拟试卷(6)

<<计算机应用基础实训>>

章节摘录

版权页：插图：将鼠标指针移到任务栏上边缘使鼠标指针变成双向箭头，此时按住鼠标左键并上下拖动可调整任务栏的高度。

调整了任务栏高度后，任务栏内按钮和图标会自动排列并调整其大小。

（2）移动任务栏在任务栏的空白区域右击鼠标，弹出快捷菜单。

查看快捷菜单中的“锁定任务栏”命令是否被选定，如果处于被选定状态，应再次单击该命令，使其前面的“ ”号消失，取消锁定。

将鼠标指针指向任务栏的空白区域，按下左键朝希望放置的方位移动。

移到相应位置后松开鼠标左键，任务栏移动完成。

3.怎样对已经打开的多个窗口进行重新排列？

排列方法有哪几种？

答：当桌面上打开了多个窗口后，可能摆放得比较乱，系统允许对其重新排列。

（1）层叠窗口用鼠标右击任务栏的空白区域，弹出一个快捷菜单，在快捷菜单中单击“层叠窗口”命令，则桌面上的窗口被层叠在一起，每个窗口的标题栏可见。

若希望选择某一个窗口为当前（或活动）窗口时，只要单击其标题栏即可使其成为当前窗口。

当前窗口显示在其他窗口之上。

（2）平铺窗口窗口被层叠后，只能看到当前窗口的全部内容，有时需要看到所有打开窗口的内容，以便于在窗口之间进行操作。

如果打开的窗口比较少时，可通过前面介绍的方法移动窗口；如果打开的窗口比较多，可通过下述方法实现窗口平铺排列：用鼠标右键单击任务栏中的空白区域，从弹出的快捷菜单中单击“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令，可实现窗口的横向平铺或纵向平铺排列。

<<计算机应用基础实训>>

编辑推荐

《计算机应用基础实训》是21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材之一。

<<计算机应用基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>