

<<实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787563531431

10位ISBN编号：7563531432

出版时间：2012-8

出版单位：北京邮电大学出版社有限公司

作者：田力平 编

页数：173

字数：219000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语写作>>

内容概要

田力平主编的《实用英语写作》的主要内容由英语语言技巧、论文写作、应用文写作以及考试英语作文写作四部分组成。

其中,《实用英语写作》第1~4章为语言技巧,从写作要点、选词、精炼句子到组织段落4个方面详述了对英语写作中词汇的选择、句子的提炼、段落的组织,并对中国学生写作中经常出现的误区进行了详细的比较和纠正。

第5~11章为论文和应用文写作部分,包括论文摘要的写作、怎样给论文选题、论文格式、怎样写求职信和简历、怎样写电子邮件和备忘录等,各个章节对在校大学生来说都具有很高实用价值。

第12~15章为考试英语作文写作,包括6级作文写作、研究生入学考试作文写作、雅思作文写作及托福作文写作,以期助益于考研、考六级及参加出国留学考试的学生。

书籍目录

- Chapter one features of academic & business writing (写作要点)
- Chapter two word choices (选词)
- Chapter three effective sentences (精炼句子)
- Chapter four paragraph development (组织段落)
- Chapter five research writing (论文)
- Chapter six abstract writing (摘要)
- Chapter seven document design (论文文稿格式)
- Chapter eight application & resume (求职信和简历)
- Chapter nine memo & e-mail (备忘录和电子邮件)
- Chapter ten personal statement writing (个人自述)
- Chapter eleven how to write a comment (评论)
- Chapter twelve CET-6 writing (六级作文)
- Chapter thirteen graduate school entrance exam writing (考研作文)
- Chapter fourteen IELTS writing preparation (academic) (雅思作文)
- Chapter fifteen TOEFL writing (托福作文)
- References

编辑推荐

《实用英语写作》是为大学三年级以上学生编写的写作教材。在大学二年级阶段通过了全国英语四级考试后，可以说学生在听说读写4个方面已经完成了英语这门最具实用型功课的所有基本功训练，为将来英语的应用打下了良好的基础。然而，过了英语四级是否意味着在学业和将来的工作中能将英语这门语言应用自如呢？当然不是。比如要将自己在学术方面的思考结果写英文论文发表，或者出国留学写英文个人自述，以及大多数同学毕业要找工作提交的英文简历等，都是有非常严格的文本和文体要求并需要特别训练和培训的。《实用英语写作》浓缩了笔者过去20年来在本科和研究生的写作教学的实践，参考了全球著名写作中心网站的资料，力求在英语论文及应用文写作方面给予读者最大助益。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>