

<<石油和化工工程设计工作手册1>>

图书基本信息

书名：<<石油和化工工程设计工作手册1>>

13位ISBN编号：9787563627370

10位ISBN编号：7563627375

出版时间：2010-9

出版时间：《石油和化工工程设计手册》编委会、《石油和化工工程设计工作手册》编委会 中国石油大学出版社 (2010-09出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<石油和化工工程设计工作手册1>>

内容概要

《石油和化工工程设计工作手册1:工程设计综合管理》编排系统完整,内容翔实丰富,理论联系实际,全面介绍了石油和化工工程项目管理基本职责、程序和方法,各专业的设计程序、方法、技术数据、资料和相关图表,是国内第一部涵盖石油天然气上、中、下游工程建设领域的权威工具书。

<<石油和化工工程设计工作手册1>>

书籍目录

第一章概述 第一节编写原则 第二节编写内容 第三节本册与其他各册设计管理章节的关系 第二章石油设计企业发展概况 第一节石油设计队伍的发展 一、创建队伍(1949~1957) 二、独立自主与曲折前进(1958~1979) 三、深化改革与快速发展(1980~) 第二节工程设计职能转变 一、行政管理职能的演变 二、工程设计任务的发展 第三章设计企业的组织模式和经营服务范围 第一节工程公司的组织模式和经营服务范围 一、定义及功能 二、典型组织模式 三、经营服务范围 四、资质 五、资历和信誉 六、技术条件 七、技术装备及管理水平 八、工程公司的特点 第二节工程(咨询)设计公司的组织模式和经营服务范围 一、定义及功能 二、典型组织模式 三、经营服务范围 四、资质 五、资历和信誉 六、技术条件 七、技术装备及管理水平 第三节设计事务所的组织模式和经营服务范围 一、定义及功能 二、典型组织模式 三、经营服务范围 四、资质 五、资历和信誉 六、技术条件 七、技术装备及管理水平 第四节资质管理 一、资质管理的组织与职责 二、资质管理的依据 三、资质管理的目的 四、资质管理的内容 第四章设计阶段的划分与要求 第一节石油天然气建设工程(咨询)设计阶段的划分与要求 一、工程(咨询)设计阶段的划分 二、工程(咨询)设计阶段的工作程序 三、工程(咨询)设计阶段的主要工作内容和深度要求 四、各设计阶段的关系 第二节炼油化工建设工程(咨询)设计阶段的划分与要求 一、工程(咨询)设计阶段的划分 二、工程(咨询)设计阶段的工作程序 三、工程(咨询)设计阶段的工作内容和深度要求 四、各设计阶段的关系 五、石油化工建设项目总体设计 第三节海洋石油建设工程(咨询)设计阶段的划分与要求 一、前期研究 二、基本设计 三、详细设计 第四节国际工程(咨询)设计阶段的划分与要求 一、国际工程(咨询)设计阶段的划分 二、国际工程(咨询)设计阶段的工作程序 三、国际工程(咨询)设计阶段的主要工作内容和深度要求 四、各设计阶段的关系 第五章工程设计管理 第一节典型机构设置 一、工程设计企业组织机构的设置 二、工程项目设计组织机构的设置 第二节主要设计组织机构的职责 一、设计企业领导的职责 二、石油天然气设计公司(院)主要设计专业室的职责 三、炼油化工设计公司(院)主要设计专业室的职责 四、设计项目管理主要部门与岗位人员的职责 第三节设计管理的主要内容和要求 一、项目初始阶段设计管理的内容和要求 二、工程设计阶段项目的设计管理 三、施工投产阶段项目的设计管理 第四节联合设计 一、联合设计的概念 二、联合设计的适用范围和优势 三、联合体的建立和机构设置 四、联合体管理 五、设计工作的内容和要求 六、联合体的解散 第五节设计分包管理 一、设计分包的概念 二、设计分包的内容和要求 三、设计分包的管理 第六节版次设计管理 一、一般规定 二、版次设计过程控制 三、相关要求 第七节技术基础工作管理 一、技术基础工作管理规定 二、标准化工作管理制度 第八节知识产权管理 一、组织与职责 二、知识产权保护范围 三、知识产权管理 第九节“三化”设计 一、概述 二、“三化”设计的成果构架 三、“三化”设计的主要组成 四、“三化”设计的工作组织 第六章计划经营管理 第一节计划管理 一、总则 二、项目来源 三、计划编制原则 四、计划的编制 第二节经营管理 一、总则 二、经营目标与经营计划 三、经济效益预测和评价 四、合同管理 五、收费与管理 第三节统计管理 一、总则 二、统计范围 三、综合统计核算 四、工时统计方法 五、统计报表 六、统计分析 第七章招标投标管理 第八章进度管理 第九章费用管理 第十章质量管理 第十一章健康、安全与环境管理 第十二章合同管理 第十三章工程总承包概述及其设计管理 第十四章工程项目管理承包概述及其设计管理 第十五章专项评价 第十六章设计管理信息化 第十七章其他管理 参考文献

<<石油和化工工程设计工作手册1>>

章节摘录

版权页：插图：（3）办理本单位的专利申请、商标注册、计算机软件著作权和集成电路布图设计登记等手续，管理本单位的专利、商标、著作权事宜。

（4）会同单位法律事务主管部门处理本单位的知识产权纠纷和办理知识产权诉讼（或调处）事务。

（5）监视国内外涉及本单位业务的知识产权动向，保护本单位的知识产权，防止侵犯他人的知识产权。

（6）参与组织专利实施和管理知识产权合同。

（7）参与管理技术进出口和产品进出口中有关知识产权的工作。

（8）管理专利文献、商标文献和其他知识产权文献并提供服务。

（9）依法办理对职务发明的发明人、设计人和其他职务知识产权的创造者的奖励、支付报酬等手续。

（10）筹措和管理知识产权经费。

（11）研究和制定知识产权战略（包括专利战略、商标战略等），并积极组织实施。

（12）支持、组织职工的发明创造活动，并为其提供知识产权法律知识咨询。

（13）组织职工签订《保密和知识产权保护协议》，协议的内容应当包括：约定职工在单位工作期间所作出的研究开发成果的权利归属，职工保证在本单位工作期间保守单位的商业秘密，不从事同单位相竞争的业务，离开单位后在一定时间内也应承担上述义务，以及单位如何付给对方报酬或奖励等。

（14）负责对本单位知识产权的评估工作。

（15）做好本单位著作权管理，主要是计算机软件著作权管理等。

（16）做好本单位商业秘密管理（保密制度、保密措施、保密资料室，处理商业秘密争议等）。

3.知识产权工作联络员的主要职责（1）协助知识产权办公室贯彻、执行国家和上级单位的法律、法规和本单位有关知识产权的规章制度。

（2）做好本单位或部门内部的知识产权基础工作，尤其是专利、商标、著作权等项目的统计、申报和上报工作。

（3）负责与知识产权办公室一起办理知识产权保护工作中的有关事宜。

二、知识产权保护范围 石油设计企业知识产权是指本单位职工在执行本单位的任务时，利用本单位的名义和物质技术条件以及享受本单位的待遇所完成的智力劳动成果所取得的权益。

具体包括以下内容：（1）专利权。

包括发明、实用新型、外观设计职务发明专利权。

（2）专有技术及技术秘密。

指未申请专利但具有实用性，能为公司带来经济效益的技术和经验，如关键工艺技术参数，技术诀窍，操作规程，消化引进的各种资料、图片以及国家和单位保密管理办法所规定的科学技术秘密等。

（3）商标、服务标记。

指单位拥有注册的和尚未注册的产品商标、服务商标以及集体商标、证明商标。

<<石油和化工工程设计工作手册1>>

编辑推荐

《石油和化工工程设计工作手册1:工程设计综合管理》供从事石油和化工工程设计工作的技术和管理人员使用，也可供其他相关行业人员和大专院校师生参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>