

<<前厅运行与管理>>

图书基本信息

书名：<<前厅运行与管理>>

13位ISBN编号：9787563709335

10位ISBN编号：7563709339

出版时间：2003-2-1

出版时间：旅游教育出版社

作者：吴梅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<前厅运行与管理>>

内容概要

修订后的新版高职教材在保持原教材优势的基础上，以方便教师教学和学生学习为宗旨，增设了课前导读、教学目标、案例分析、本章小结等模块，旨在教师和学生之间搭建一个互动的平台，使教师能够更好地和学生沟通。

文中示例、公式及学习要点一律突出显出，目的是让读者花最少的时间掌握最有用的信息。

本版教材在编排上主要具有以下显著特征：

- 精简优化了内容
- 更新增补了资料
- 权威专家严格把关
- 贴近教学的全新编排

<<前厅运行与管理>>

书籍目录

第1章 前厅部的机构设置 课前导读 教学目标 第一节 前厅部的运行环节与管理特点 第二节 前厅部的机构设置 第三节 前厅部的网位职责 本章小结 复习与思考 第2章 饭店大堂设计 课前导读 教学目标 第一节 饭店大堂的类型与设计依据 第二节 饭店大堂设计 本章小结 复习与思考 第3章 前厅部的运营控制 课前导读 教学目标 第一节 前厅部运营控制的目的、任务与内容 第二节 前厅部客房主要客房状况的基本类型 第三节 前厅部安全管理 第四节 营业报表制作与分析 本章小结 复习与思考 第4章 前厅部销售管理 课前导读 教学目标 第一节 前厅部销售内容的分析 第二节 前厅部的销售策略 第三节 前厅部销售的价格制定 第四节 前厅部销售的价格控制 本章小结 复习与思考 第5章 前厅部管理信息系统 课前导读 教学目标 第一节 饭店管理信息系统的构成 第二节 前厅部管理信息系统的应用 本章小结 复习与思考 第6章 前厅部人力资源管理 课前导读 教学目标 第一节 前厅部的编制定员 第二节 员工招聘与录用 第三节 员工培训 第四节 考核与激励 本章小结 复习与思考 第7章 前厅服务质量管理 课前导读 教学目标 第一节 前厅服务质量管理 第二节 前厅服务质量管理 第三节 前厅全面质量管理 本章小结 复习与思考 第8章 前厅部的筹备 课前导读 教学目标 第一节 前厅部的筹备 第二节 前厅部的试运行 本章小结 复习与思考 第9章 前厅管理的发展趋向 课前导读 教学目标 第一节 计算机技术的应用 第二节 网络销售和网络预订 第三节 其他技术的影响 第四节 前厅管理的新方法、新理念 本章小结 复习与思考 附录1：旅游饭店前厅部组织结构范例 附录2：前厅部主要岗位的岗位职责参考书目

<<前厅运行与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>