

<<会展实用英语>>

图书基本信息

书名：<<会展实用英语>>

13位ISBN编号：9787563715039

10位ISBN编号：7563715037

出版时间：2007-8

出版时间：旅游教育

作者：吴云

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展实用英语>>

内容概要

本书的每章包括三个部分：第一部分是阅读训练，第二部分是案例分析，第三部分是公文写作。阅读训练部分围绕一篇介绍理念和业务的课文，设置了热身练习、课前提问、核心语言点讲解、小组讨论、写作练习、翻译等小模块。

案例分析部分以一篇与课文相关的案例为引子，向学生提出实际工作中会出现的问题，引导学生思考并找出解决办法。

公文写作部分所选的公文类型都是与会展工作密切相关的。

除了对范例进行注解，列出该类型公文的写作要点外，还设计了“自己动手做”的模块供读者练习掌握。

本书既可作为会展、旅游等行业从业人员的职业培训教材，也可作为会展、旅游等专业院校和培训机构的参考用书。

书籍目录

Chapter 1 The MICE Industry and the world Expo 会展业和世博会 Chapter 2 MICE Planning 会展策划 Chapter 3 Event Sponsorship 会展融资 Chapter 4 Event Marketing 会展营销 Chapter 5 Negotiations 谈判 Chapter 6 Logistics 物流 Chapter 7 Exhibit Space Preparation and Decoration 展台搭建 Chapter 8 Event Information Management 会展信息管理 Chapter 9 Food and Beverage Service 会展餐饮服务 Chapter 10 Event Finance 会展财务 Chapter 11 Overseas Exhibition 出展管理 Chapter 12 Event Management 展览现场管理 Chapter 13 Security, Safety and Risk Management 安保与风险管理 Chapter 14 Pre-Post Convention Tours 会前会后旅游 Chapter 15 Event Evaluation 会展评估 Chapter 16 Handling Problems and Complaints 会展问题与投诉处理 附录

<<会展实用英语>>

编辑推荐

《会展实用英语》(读写篇)既可作为会展、旅游等行业从业人员的职业培训教材，也可作为会展、旅游等专业院校和培训机构的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>