

<<活动策划全攻略>>

图书基本信息

书名：<<活动策划全攻略>>

13位ISBN编号：9787563719921

10位ISBN编号：756371992X

出版时间：2010-7

出版时间：旅游教育

作者：朱迪·艾伦

译者：卢涤非

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<活动策划全攻略>>

前言

自2000年（活动策划全攻略）首次出版以来，活动策划业已出现了突飞猛进的发展和进化，并发生了日新月异的变化。

本书第一版向读者介绍了活动策划的基本准则，而第二版在第一版坚实的基础上，又加入了活动策划业内所出现的新领域和新内容，以达到与时俱进的目的。

目前的活动策划已经发展成规模庞大的产业，从事这一行业的包括有筹办企业活动、社交活动、非营利活动以及婚庆活动（婚庆策划目前已发展为数十亿美元的大产业，隶属专业活动策划）的专业活动策划公司、会奖公司、会议策划师、自由策划师、公司内部负责营利活动的高管以及企业内部的活动策划人员和非营利活动策划人员。

随着活动策划业的发展，目前全球许多大学都为将来立志于在活动策划的专业领域大展拳脚的学生或者从事相关行业的学生以及攻读营销、公关、商务、传播学的学生增加了活动管理类课程的数量，因为他们知道，了解如何成功地举办活动以及策略地利用活动将对他们自己、对他们将要效力的公司都有着深远的意义，并且可以带来竞争优势。

<<活动策划全攻略>>

内容概要

本书有具体事例来阐述如何将健康主题这一新领域引入活动策划、如何通过多元化的内容将其应用到活动中以及某公司运用这一新理念的成功案例——有每年40万美元的健康奖励活动计划来赢得每年200万元的收益。

<<活动策划全攻略>>

作者简介

朱迪·艾伦是一位在布置装潢、活动、生活模式设计领域的权威人士，是商务与消费市场方面的十大畅销书的作者。

她是创意设计的大师，曾成功举办过各种特殊活动——企业活动、社交活动和全明星活动，其中的大手笔是一次为来自全球30多个国家的2000客人举办的活动。

迪斯尼《美女与野兽》的世界巡回首映晚会以及奥斯卡最佳导演曼·杰维森的获奖影片《屋顶上的小提手》的25周年庆典都是她的不朽佳作。

艾伦在活动策划方面经验丰富、构思巧妙，其策划的活动体验别出心裁，堪称经典之作。她用自己所倡导的设计理念(已注册)融入到人们的感受当中，从而营造出活动的氛围。她曾经和全球多位领军人物密切合作，设计、筹办过无数次企业与社交的商务活动。

艾伦所策划、筹办的活动种类繁多，有仅为一日的精彩活动，也有长达一周的主题活动；有高级奢华的活动，也有数百万美金打造的、融入了高科技与表演元素的多媒体盛事传奇。

艾伦携手其双杰公司合伙人乔·沈，用温馨居家生活以及其他创新理念，为我们的家庭、生活和我们的生活模式带来了无限的创意、全新的视角与敏锐的洞察力。

<<活动策划全攻略>>

书籍目录

第一章 初级阶段：初期规划及预算 一、确定活动目标 二、资金额度 三、活动愿景 四、活动愿景之常见问题答疑 五、活动体验的设计目标 六、初期规划 七、活动预览 八、预算监控 九、活动设计准则要点回顾 十、活动体验设计目标第二章 活动的组织与时间安排 一、活动的统筹安排 二、工作安排任务表 三、时间安排 四、日期的选择 五、活动统筹安排要点回顾 六、编制活动统筹安排第三章 活动场地 一、活动地点的选择 二、活动场地的要求 三、酒店和会展中心 四、餐厅、私人场所和酒宴承包 五、剧院 六、帐篷 七、新建场所的开业庆典 八、合同 九、活动场地相关问题答疑 十、有关运货要求方面的要点回顾 十一、有关活动供应商安装设备的物流要求方面的要点回顾 十二、有关活动供应商拆卸设备方面的要点回顾第四章 客运交通 一、空路 二、陆路 三、客运交通相关问题答疑 四、本章 要点回顾第五章 迎宾 一、迎宾工作相关问题答疑 二、迎宾曲 三、迎宾曲相关问题答疑 四、报到登记：嘉宾证(安全通行证)与票券领取 五、报到登记工作的相关问题答疑 六、本章 要点回顾第六章 活动场地的要求 一、房间要求 二、房间要求相关问题答疑 三、舞台、视听设备和照明 四、舞台、视听设备和照明等相关问题答疑 五、灯光照明具体问题答疑 六、本章要点回顾：房间、会场和供应商的要求以及合同条款第七章 活动嘉宾第八章 餐饮第九章 其他注意事项结束语

<<活动策划全攻略>>

章节摘录

活动策划首先需要确定的是活动可用的资金额度.即使规模再小的活动也需要严谨的财政支持。否则，可能会无法举办活动，或者无法实现预期的效果。

要记住，与其在资金紧张、无法保证质量的情况下举办活动，倒不如暂时等待以俟良机。

以展会为例，有些时候，公司将一笔活动经费用来参展，倒不如派几名员工去参观，这样员工可以尽情组建人脉网络，而不必受到层位的限制，之后还可以为那些你想要单独花时间会见的重要客人专门举办一场别开生面的私人高级晚宴。

如果资金有限，在预算不足的情况下举办一场“盛大”晚宴，虽然可以令你的公司更加瞩目，但是你想突出的公司形象却无法得以表现。

将目标客人的数量限制在60人之内，把有限的活动经费用来招待这些客人，活动就可以办得精彩纷呈、令人难忘，相反，如果要把同样金额的经费用来举办千人晚宴，那么这笔经费只够用来进行会场布置、娱乐和餐饮，其结果必定是：一方面参加活动的绝大部分客人都不太可能与你公司进行业务往来，另一方面活动规模也超出了公司标准。

由此可见，前者才是明智之举。

还有一个关于供应商的成功案例——晚宴活动的地址选在某知名剧院的舞台上（该剧院晚间停止对外开放），应邀出席晚宴的还有当日出演的明星，他们会在席间为客人奉上专场演出。

而这些成为了第二日展会上热议的话题，该公司的地位也因此得以提升。

其受邀参加活动的客人在展会上像明星般受人瞩目，而未受邀的客人则渴望在第二年被选人受邀嘉宾名单。

他们也希望在展会上与该公司的员工建立业务联系，而公司员工由于只是参加展会而并非参展商，因此无须受到时间的限制，可以随时离开会场，与未来的准客户去喝咖啡、吃饭等以增进交流。

对于此类会务或场合，这样做要比以其他方式来处理活动经费更能为公司提高知名度，同时还能保证今后的业务，可谓一箭双雕。

只要确定了公司的长、短期目标，就容易找到最符合其目标的活动。

<<活动策划全攻略>>

后记

当地球村拉近了地球人的距离，当奥运会、世博会变得妇孺皆知，当各种世界盛会对我们不再陌生，当“没有做不到，只有想不到”不再是一句空洞的口号，我们才恍若惊梦般发现，活动策划竟然可以带我们上天下海，去体验各种活动的梦幻传奇。

众所周知，完美的活动策划能使我们人生的重要时刻熠熠生辉，而今天，我们看到，即便是普通的会议、会展、会奖，出色的活动策划也能使其精彩纷呈，从平凡处见神奇。

当网络缩短了人们之间的距离，“足不出户，决策千里”却令人越发意识到相聚的弥足珍贵。

成功的活动策划能让那些曾经的过往变成亲切的怀恋。

那么如何才能成功地进行策划？

“工欲善其事，必先利其器。”

古代圣贤向我们指出了善用工具方可事半功倍的道理。

本书详细阐述了活动策划所涉及的各个方面，并辅以正反两方面的大量实例，让我们体会到了活动策划看似风平浪静、风光无限，实则暗流涌动，充满陷阱。

在此衷心希望本译作能够对国内策划业人士有所帮助，并成为他们手中的一把‘利器’，在活动策划的道路上披荆斩棘、无往不利。

<<活动策划全攻略>>

媒体关注与评论

艾伦是位出色的老师。

精明的活动策划师总是会把《活动策划全攻略》收为自己的私人珍藏，因为它兼具实用性与指导性，是不可多得的珍品。

——《专业会展杂志》不论活动规模的大小、资金的多寡，都可以用它作为策划的蓝图。

——《成功杂志》《活动策划全攻略》可以使业内新手少走弯路，少犯错。

——丽莎·赫尔利，《特殊活动杂志》编辑《活动策划全攻略》向读者展示了如何以睿智、精巧的方式策划与举办特殊活动，指出了预防性保护措施。

——《促销杂志》《活动策划全攻略》是成功策划的指南，是公关人员的必备书。

——《市场营销杂志》该书以其精彩、翔实的指导性实用内容，成为了从策划新手到资深专业人士不可多得的有力助手。

——凯瑟琳·库索斯·加拿大电影中心特殊活动部主任

<<活动策划全攻略>>

编辑推荐

《活动策划全攻略(第2版)》：被图书经销商评为畅销商务书译为5国文字，为全世界活动策划人士奉为圭臬成为各种活动得以成功举办的终极指南举办的一切活动都是公司形象的反映，因此从发出邀请到正式活动的整个过程都不容有失。

不论策划的是新产品发布会、公司年会、销售会议、奖励活动，还是筹款晚会，注意细节都是保证活动取得成功的秘诀。

然而细节是一把双刃剑，可以成事，也可以败事。

不论是50人还是2000人的活动，不论活动经费是几千还是数十万，“完美”都是活动追求的终极目标。

《活动策划全攻略》第二版经过全面的修改与更新，为策划与举办活动的总体蓝图带来了天才般的灵感，指出了如何避开各种陷阱与麻烦。

《活动策划全攻略(第2版)》的独特之处在于其大量的实用性建议，涵盖的范围包括：选择最佳的活动会场；制订与控制预算（附成本计算样表）：制订日程安排、分配员工、与其他相关专业人士合作；使餐饮、装潢、娱乐与活动主题相协调。

即使到了今天，《活动策划全攻略(第2版)》内容仍然堪称创意新颖、面面俱到，然而考虑到近些年来策划业内出现了无数巨变，因此《活动策划全攻略(第2版)》在第二版中增加了以下新内容：“9.11”事件后，活动策划涉及安全规定方面的变化；科技的创新为活动带来了勃勃生机，但也带来了灭顶之灾；如何在活动中体现出绿色环保的理念：正、反两方面的最新例证与个案研究。

进行活动策划时，对某些问题必须做到心中有数。

这些问题——不管你是否清楚——都可能直接影响到活动的成败与活动预算。

《活动策划全攻略(第2版)》抽丝剥茧，通过组办活动的各个环节——策划、时间安排与物流管理、制订预算、正式活动以及现场指挥等，为以下各种从事活动策划的人士提供了最为实用的工具：企业内部的活动策划人员；公关与传媒公司及其客户；营销人员与企业传媒专业人员；筹款人与非营利组织；娱乐接待业专业人士。

<<活动策划全攻略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>