

<<会议服务>>

图书基本信息

书名：<<会议服务>>

13位ISBN编号：9787563722259

10位ISBN编号：7563722254

出版时间：2011-8

出版时间：汪珊珊、黄蕾 旅游教育出版社 (2011-08出版)

作者：汪珊珊，黄蕾 编

页数：135

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会议服务>>

### 内容概要

《中等职业学校课程改革规划教材·旅游服务类：会议服务》包含三个模块，基础模块、专业模块、拓展模块。

基础模块是让初学者了解会议服务的相关背景知识以及会议服务人员的基本职责和素质；专业模块对会议服务的各个环节进行了详细介绍、讲解并实践，使学生在会议服务的每个阶段都能得到良好的锻炼；拓展模块是对前两个模块知识的拓展和创新，它包含了会议策划和成本控制两个新的知识体系，对此模块的把握和参与有利于培养高素质、全面发展的创新型会议服务人员。

另外，在讲述每一个会议设备的摆放标准和服务人员的动作规范时，《中等职业学校课程改革规划教材·旅游服务类：会议服务》都配以清晰的图示和详细的文字描述，既增强了直观性和趣味性，又利于学生把握每一个要领和环节。

## <<会议服务>>

### 书籍目录

基础模块单元1 感知会议服务 项目1 我实现梦想的舞台——走近会议 项目2 认识我及我的同事 项目3 我未来的工作——认识会议服务 专业模块单元2 体验会议服务 项目4 会议服务流程全接触 项目5 学习制订会议服务方案 项目6 会前准备 项目7 会议服务设备的准备与使用 项目8 认识会场常见布置形式单元3 会议专项服务技能 项目9 练习迎宾、引路 项目10 练习会议摆台 项目11 练习会议期间服务 项目12 掌握突发事件处理技能 项目13 掌握消防安全技能单元4 会见、会谈、签字仪式接待服务 项目14 练习会见服务 项目15 练习会谈服务 项目16 练习签字仪式服务单元5 会议结束工作 项目17 会议结束后的服务 拓展模块单元6 会议策划 项目18 会议策划 项目19 会议成本控制参考资料后记

## <<会议服务>>

### 编辑推荐

王珊珊、黄蕾主编的《会议服务》包含三个模块：基础模块、专业模块、拓展模块。基础模块是让初学者了解会议服务的相关背景知识以及会议服务人员的基本职责和素质；专业模块对会议服务的各个环节进行了详细介绍、讲解并实践，使学生在会议服务的每个阶段都能得到良好的锻炼；拓展模块是对前两个模块知识的拓展和创新，它包含了会议策划和成本控制两个新的知识体系，对此模块的把握和参与有利于培养高素质、全面发展的创新型会议服务人员。另外，在讲述每一个会议设备的摆放标准和服务人员的动作规范时，本书都配以清晰的图示和详细的文字描述，既增强了直观性和趣味性，又利于学生把握每一个要领和环节。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>