

<<演讲与口才教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才教程>>

13位ISBN编号：9787563724604

10位ISBN编号：7563724605

出版时间：2012-8

出版时间：旅游教育出版社

作者：胡友静 编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才教程>>

内容概要

《演讲与口才教程》作者有十多年从事演讲与口才教学的经验，在教学内容的安排和选取上，注重实际应用能力的培养，坚持理论与实践的结合，力求通俗易懂、生动形象，引导读者进行循序渐进的训练。

《演讲与口才教程》由基础、演讲和口才三个篇章、十三讲构成，分别包括语言基础知识及素质能力训练、演讲理论和实践训练、一般通用口才（社交口才、求职口才和辩论口才）与专业口才（导游口才、推销口才和谈判口才）的理论和实践训练。

《演讲与口才教程》可作为大学公共课教材，也可作为专业基础课教材，还可以作为演讲与口才爱好者的自学参考书。

<<演讲与口才教程>>

书籍目录

绪论 人人都能成为演说家一、演讲与口才的重要性二、说话难吗三、说话能力的关键在大脑四、人人都能成为演说家第一篇 基础第一讲 语言基础一、有声语言二、态势语言三、类语言四、发声训练五、普通话训练第二讲 朗诵技能一、朗诵概述二、朗诵的技巧三、经典朗诵训练材料汇编第三讲 素质基础一、思想文化修养二、心理素质训练三、综合能力培养第二篇 演讲第四讲 演讲概述一、演讲及其要素二、演讲的特点及作用三、演讲的类型四、演讲的基本要求第五讲 演讲准备一、演讲主题二、演讲的材料准备三、演讲提纲及演讲稿的写作四、登台演讲前的准备和演练第六讲 演讲过程一、演讲开头处理二、演讲主体处理三、演讲结尾处理第七讲 演讲训练一、上台说话训练二、自选话题说话训练三、指定内容的演讲训练四、即兴演讲训练第三篇 口才第八讲 社交口才一、现代社会交往的特点和原则二、社交口语的基本要求三、社交口语的实用技巧第九讲 求职口才一、求职准备二、求职面试语言要求三、求职语言技巧第十讲 辩论口才一、辩论概述二、辩论能力与技巧三、辩论比赛第十一讲 导游口才一、导游口才及其基本要求二、导游语言技巧三、导游语言艺术技巧第十二讲 推销口才一、推销概述二、推销语言要求三、推销语言技巧第十三讲 谈判口才一、谈判概述二、谈判语言技巧参考文献

<<演讲与口才教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>