

<<会计基本技能训练>>

图书基本信息

书名：<<会计基本技能训练>>

13位ISBN编号：9787563803583

10位ISBN编号：7563803580

出版时间：1993-05

出版时间：北京经济学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基本技能训练>>

书籍目录

目录

第一章 简述会计模式转变和会计核算方法

- 一、各国会计模式简介
- 二、从钱币借贷到复式记帐
- 三、现代会计核算方法体系
- 四、财会改革对会计基本技能的要求

第二章 书写技能训练和会计文种知识

- 一、会计工作中使用的数码字
- 二、阿拉伯数字标准书写练习
- 三、汉字书写和会计大写数字
- 四、金额大、小写的表示方法
- 五、会计业务的表述特点和“摘要”
- 六、财会工作中常用的“应用文”

第三章 正确使用帐户的训练

- 一、从“人名帐户”到“会计科目”
- 二、帐户、会计科目的设置原则
- 三、目前我国公布的企业会计科目
- 四、会计科目的使用和帐户对应关系

第四章 凭证填制和记帐过程的练习

- 一、“制证”和“记帐”的基础知识
- 二、会计凭证审核和会计信息确认
- 三、记帐凭证填制方法及其训练
- 四、记帐过程和“错帐”更正
- 五、对帐和结帐技能及其训练

第五章 会计报表和财务报告

- 一、关于“报表”的基本常识
- 二、资产负债表及其编制
- 三、损益表及其附表的编制
- 四、财务状况变动表及其编制
- 五、财务情况说明书的撰(编)写

第六章 会计核算实际操作示范

- 一、给定的某批发企业的会计资料
- 二、会计核算过程的实际操作

<<会计基本技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>