

<<初级会计基本知识与技能>>

图书基本信息

书名：<<初级会计基本知识与技能>>

13位ISBN编号：9787563805310

10位ISBN编号：7563805311

出版时间：1996-01

出版时间：北京经济学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计基本知识与技能>>

书籍目录

目录

- 一、“会计”与会计改革
 - (一)从“会计”的含义说起
 - (二)会计工作循环知识
 - (三)会计核算的基本前提和原则
 - (四)会计方法体系
 - (五)各国会计模式的简单介绍
 - (六)财会改革对会计基本技能的要求
- 二、会计书写技能及文种知识
 - (一)会计工作中使用的数码字
 - (二)阿拉伯数字的标准书写
 - (三)汉字书写和会计大写数字
 - (四)金额大、小写的表示方法
 - (五)会计业务的表述特点和“摘要”
 - (六)财会工作中常用的“应用文”
- 三、“建帐”基本知识和技能
 - (一)帐户和科目的设置原则
 - (二)目前企业会计科目及其选择
 - (三)会计科目的使用和帐户对应关系
 - (四)复式记帐法的选择与“借贷记帐法”
 - (五)帐簿和报表等的设置
 - (六)会计核算形式选择和会计工作组织
 - (七)会计工作电算化
- 四、凭证填制和“记帐”工作技能
 - (一)“制证”和“记帐”的基本知识
 - (二)会计凭证审核和会计信息确认
 - (三)记帐凭证的填制方法
 - (四)登帐规则和错帐更正方法
 - (五)记帐过程及其具体方法
 - (六)“对帐”和“结帐”的基本技能
 - (七)记帐差错速查的技能与技巧
- 五、“算帐”必备的数学计算知识
 - (一)“近似值”的计算
 - (二)比、比率和比例的计算和运用
 - (三)指数、对数和方程
 - (四)数列、年金和利息等的计算
- 六、企业会计的“算帐”知识
 - (一)应付工资的核查与计算
 - (二)材料(商品)入帐和出库的计价方法
 - (三)固定资产计价和核算知识
 - (四)企业成本计算方法
 - (五)营业税金及企业财务成果的确定
- 七、货币资金核算和出纳会计技能
 - (一)现金出纳业务的特点和岗位责任
 - (二)现金收支核算的凭证和帐务处理

<<初级会计基本知识与技能>>

(三) 现金出纳操作的基本技能

(四) 银行结算方式的知识

八、“报帐”工作的知识与技能

(一) 关于“报表”的基本常识

(二) 资产负债表及其编制

(三) 损益表及其附表的编制

(四) 财务状况变动表及其编制

(五) 商品产品成本表及其编制

(六) 主要产品单位成本表及其编制

(七) 制造费用明细表及其编制

(八) 财务情况说明书的撰(编)写

<<初级会计基本知识与技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>