

<<现代人事管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代人事管理学>>

13位ISBN编号：9787563805358

10位ISBN编号：7563805354

出版时间：1996-06

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：吕学静

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代人事管理学>>

书籍目录

目录
第一章 绪论
第一节 人事管理的涵义与研究对象
第二节 人事管理的性质、地位及作用
第三节 人事管理学的理论基础及其同相关学科的关系
第四节 人事管理的特征
第五节 人事管理学的基本内容与研究方法
第二章 人事管理的历史
第一节 中国古代的人事管理思想
第二节 中国古代的官吏制度
第三节 西方近代的文官制度
第三章 职位分类
第一节 品位分类的产生与发展
第二节 职位分类的产生与发展
第三节 中国公务员的职位分类制度
第四节 职位分类的原则与功能
第五节 职位分类的步骤与方法
第四章 职称评定和职务聘任
第一节 职称评定与职务聘任的涵义及意义
第二节 职务系列及其设置
第三节 职称评定与职务聘任的原则
第四节 职称评定与职务聘任的方法及程序
第五节 职称制度改革的发展趋势
第五章 人事任免
第一节 人事任免的涵义与意义
第二节 人事任免的原则与条件
第三节 人事任用的形式与人事任免的程序
第四节 人事任免工作中的问题及其对策
第六章 考试录用制度
第一节 录用考试的涵义与意义
第二节 录用考试的原则与方式
第三节 考试科目的设置和考试录用的程序
第四节 考试录用中的问题及其对策
第七章 人事考核
第一节 人事考核的涵义与意义
第二节 人事考核的原则与内容
第三节 人事考核的种类与方法
第四节 人事考核的程序、时限及结果
第五节 人事考核存在的问题及其解决办法
第八章 人事激励
第一节 人事激励的意义与作用
第二节 激励的基本理论
第三节 人事激励的手段与类型
第四节 人事激励的原则与机制
第五节 奖励与惩罚的条件、方式及程序

<<现代人事管理学>>

第九章 人事培训

第一节 人事培训的涵义、特点及意义

第二节 人事培训的原则与种类

第三节 人事培训的方式与内容

第四节 人事培训的实施与展望

第十章 晋升与降职

第一节 晋升与降职的涵义及功能

第二节 职务升降的种类、条件及程序

第三节 职务升降工作中存在的问题及其对策

第十一章 交流与回避

第一节 人事交流的意义、原则及形式与方法

第二节 人才流动的涵义、必然性、形式及原则

第三节 人事回避的意义、特点、种类和存在问题及其对策

第十二章 辞职、辞退与退休

第一节 辞职的意义与内容

第二节 辞退的意义、条件及程序

第三节 退休的涵义与内容

第十三章 企业劳动人事管理

第一节 企业劳动人事管理的内容与特点

第二节 企业劳动人事管理的原则与作用

第三节 全民所有制企业干部聘用制

第十四章 人事管理的信息、立法和人事管理现代化

第一节 人事管理信息的作用与沟通形式

第二节 人事立法的原则与实施

第三节 人事管理现代化的标志与方法

附录

一、主要参考书目

二、考试题

三、标准答案及评分标准

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>