

<<会计操作教程>>

图书基本信息

书名：<<会计操作教程>>

13位ISBN编号：9787563807154

10位ISBN编号：7563807152

出版时间：1998-10

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：刘燕霞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计操作教程>>

书籍目录

目录

第一章 基础会计操作

第一节 会计工作的基本内容

第二节 书写技能训练

第三节 填制和审核原始凭证

第四节 填制和审核记帐凭证

第五节 会计凭证的装订与保管

第六节 会计帐簿的分类与保管

第七节 登记日记帐

第八节 总分类帐与明细分类帐平行登记

第九节 登记总分类帐

第十节 编制银行存款余额调节表

第十一节 编制财务报表

第二章 财务会计操作

第一节 销售业务的帐务处理

第二节 采购业务的帐务处理

第三节 委托加工存货业务的帐务处理

第四节 存货清查的帐务处理

第五节 固定资产取得的帐务处理

第六节 固定资产减少的帐务处理

第七节 企业其他货币资金收付业务的帐务处理

第八节 内部控制制度设计

第三章 工业企业会计核算操作综合练习

<<会计操作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>